



LAPPEENRANNAN-LAHDEN TEKNILLISEN YLIOPISTON LUTin TUTKINTOSÄÄNTÖ

Koulutuksesta vastaava vararehtori hyväksynyt 11.6.2021

Voimaan 1.8.2021

Pykälään 29 §: ”Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa tenttimällä arvosanaansa yhden kerran opintojaksolla järjestettävien kolmen tenttikerran aikana”, tarkennettu vararehtorin päätöksellä 8.9.2021 ”opintojaksolla järjestettävien kolmen tenttikerran aikana” koskevan lukuvuodesta 2021–2022 alkaen järjestettäviä opintojaksoja.

Sisällysluettelo

1. YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ.....	5
1 § Tehtävä	5
2 § Tutkinnot	5
3 § Tutkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen.....	5
4 § Opetus- ja tutkintokielet	6
5 § Avoin yliopisto-opetus	6
6 § Muu koulutus	6
2. OPISKELIJAVALINTA.....	6
7 § Tutkinto-opiskelijan valinta	6
8 § Siirto-opiskelijan valinta	6
9 § Opiskelijavalinnan purkaminen.....	7
10 § Suuntautumisvaihtoehdon, koulutusohjelman ja maisteriohjelman vaihtaminen	7
11 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku.....	7
12 § Täydentävät opinnot	7
3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN.....	8
13 § Opiskeluoikeus.....	8
14 § Lukuvuosi-ilmoittautuminen	8
15 § Perustutkintojen suorittamisajat	8
16 § Lisäaika opintojen loppuun saattamiseen.....	9
17 § Opiskeluoikeuden menettäminen.....	9
18 § Opiskeluoikeuden päättyminen	9
19 § Opiskelupaikasta luopuminen	9
4. OPISKELU JA OPETUS.....	10
20 § Opetussuunnitelma	10
21 § Opintojen mitoitus.....	10
22 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon.....	11
23 § Opintojen ohjaus.....	11
24 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	11
25 § Opintojaksoille ilmoittautuminen.....	12
26 § Tenttien järjestäminen	12
27 § Oikeus osallistua tenttiin.....	12

28 §	Tentteihin ilmoittautuminen	13
29 §	Hyväksytyn arvosanan korottaminen	13
30 §	Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma.....	13
31 §	Diplomityö/pro gradu -tutkielma	13
32 §	Diplomityön/pro gradu -tutkielman tarkastajat	14
33 §	Diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistaminen	14
34 §	Kypsyysnäyte	14
35 §	Plagiaatintunnistusjärjestelmä.....	15
36 §	Opintosuoritukset.....	15
37 §	Opintosuoritusten arviointi ja arvosteluasteikot	15
38 §	Arvioinnin tulosten toimittaminen	16
39 §	Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely	16
40 §	Tutkintolautakunta	17
41 §	Kielitaito.....	17
42 §	Tutkintotodistuksen myöntämisen edellytykset.....	17
43 §	Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tutkintotodistukset.....	18
44 §	Oivallisesti suoritettu perustutkinto	18
45 §	Jatkotutkinnon tutkintotodistus	19
46 §	Diploma Supplement.....	19
47§	Valmistuminen.....	19
5.	ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO	20
48 §	Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteet.....	20
49 §	Alemman korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne	20
6.	YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO	21
50 §	Jatkaminen alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon	21
51 §	Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteet.....	21
52 §	Ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne	22
7.	TIETEELLISET JATKOTUTKINNOT	22
53 §	Jatkotutkintojen suoritusoikeus	22
54 §	Jatko-opintojen ohjaus.....	23
55 §	Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet	23
56 §	Tohtorin tutkinto	24
57 §	Lisensiaatin tutkinto.....	24
58 §	Tieteellisten jatkotutkintojen laajuus ja rakenne	25

59 § Jatko-opintosuunnitelma	25
60 § Väitöskirja	25
61 § Esitarkastus	25
62 § Väittelylupa, vastaväittäjä/vastaväittäjät ja kustos	26
63 § Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvosteleminen.....	26
64 § Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen	27
65 § Promootio	27
8. MUUT SÄÄDÖKSET	27
66 § Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät	27
67 § Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät	28
68 § Opiskelijapalautte ja opetusta koskevat huomautukset.....	28
69 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito.....	29
70 § Vilppi tentissä	30
71 § Vilppi opinnäytetyössä.....	30
9. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET	30

1. YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

1 § Tehtävä

Lappeenrannan - Lahden teknillinen yliopisto LUT (LUT-yliopisto) profiloituu tekniikan ja talouden osaamisalueillaan tieteelliseen tutkimukseen ja tutkijakoulutukseen sekä antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. LUT-yliopisto edistää elinikäistä oppimista sekä toimii tiiviisti yhteistyössä korkeatasoisten yliopistojen, yritysten ja muun ympäröivän yhteiskunnan kanssa luoden kilpailuetua sekä hyvinvointia tekniikan ja talouden osaamisellaan.

2 § Tutkinnot

LUT-yliopistossa voidaan suorittaa alempina korkeakoulututkintoina tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkinnot ja ylempinä korkeakoulututkintoina diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkinnot (perustutkintokoulutus) sekä jatkotutkintoina tekniikan lisensiaatin, kauppatieteiden lisensiaatin, tekniikan tohtorin, kauppatieteiden tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinto (jatkotutkintokoulutus). Jatkotutkintoina yliopistossa suoritetaan pääsääntöisesti tohtorin tutkintoja.

Alemmat ja ylempät korkeakoulututkinnot voivat sisältää enintään seitsemän vuotta vanhoja opintosuorituksia. Perustellusta syystä tästä pidemmästä opintosuoritusten voimassaolosta päättää vararehtori koulutusohjelmasta vastaavan esityksestä. Tutkintoon kuuluvat kieli- ja viestintäopinnot sekä täydentävät opinnot eivät vanhene.

Jatkotutkinnot voivat sisältää 1.1.2022 alkaen enintään seitsemän vuotta vanhoja opintosuorituksia. Perustellusta syystä tästä pidemmästä opintosuoritusten voimassaolosta päättää tohtoriohjelman vastuhenkilö vastuuhjaajan esityksestä. Täydentävät opinnot eivät vanhene.

Tutkinnot suoritetaan siten kuin 24. päivänä elokuuta 2009 annetussa yliopistolaissa (558/2009 muutoksineen) ja yliopistojen tutkinnoista 19. päivänä elokuuta 2004 annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004) muutoksineen sekä tässä tutkintosäännössä on esitetty.

3 § Tutkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen

LUT-yliopistossa on tekniikan alalla energiatekniikan, kemiantekniikan, konetekniikan, sähkötekniikan, tietotekniikan, tuotantotalouden, ympäristötekniikan ja laskennallisen tekniikan koulutusohjelmat ja kauppatieteiden alalla kauppatieteiden koulutusohjelma. Hallitus päättää kustakin koulutusohjelmasta vastuussa olevan akateemisen yksikön.

LUT-yliopiston perustutkintoihin johtava koulutus tapahtuu koulutusohjelmissa ja järjestetään tekniikan/kauppatieteiden kandidaatin, diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkintoon johtavina tutkinto-ohjelmina. Tutkinto-ohjelmien perustamisesta ja niihin liittyvistä muutoksista sekä lakkauttamisista päättää kyseessä olevan akateemisen yksikön akateeminen neuvosto osana opetussuunnitelman hyväksymistä.

Jatkotutkintoihin johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään tutkimusaloittain. Yliopistossa on yksi yhteinen tohtorikoulu, johon kuuluvat kaikki LUTin tieteenalat kattavat tohtoriohjelmat. Kaikki yliopiston tohtorikoulutettavat kuuluvat tohtorikouluun.

Tohtorikoulua ja yliopiston jatkokoulutusta johtaa tutkimuksesta vastaava vararehtori yhdessä tohtorikoulun johtoryhmän kanssa.

Tohtoriohjelmien perustamisesta ja niihin liittyvistä muutoksista sekä tohtoriohjelmien vastuuhenkilöistä päättää rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö. Tohtoriohjelmien tutkimusaloista vastaavista henkilöistä päättää ko. tohtoriohjelmasta vastuussa oleva akateeminen yksikkö.

Tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös kotimaisena tai kansainvälisenä yhteistyönä.

4 § Opetus- ja tutkintokielet

Yliopiston opetus- ja tutkintokielet ovat suomi ja englanti. Opetusta voidaan antaa myös muilla kielillä. Opintojakson opetuskieli ilmoitetaan opinto-oppaassa. Vieraalla kielellä luennoituun opintojaksoon kuuluvat opintosuoritukset tehdään opetuksessa käytetyllä kielellä. Opettaja voi antaa mahdollisuuden tehdä opintosuoritukset myös suomen kielellä.

5 § Avoin yliopisto-opetus

Kaikille avoin yliopisto-opetus toteutetaan erillisinä opintojaksoina tai integroituna perusopetukseen.

Pääsääntöisesti koko yliopiston perusopetustarjonta on avoimessa yliopistossa, pois lukien opinnäytetyöt ja opinnäyteseminaarit.

6 § Muu koulutus

Täydennyskoulutus järjestetään työelämän tai asiakkaiden tarpeisiin perustuen avoimina tai asiakaskohtaisina täydennyskoulutusohjelmina tai -kursseina. Akateeminen neuvosto päättää opintopisteytetyistä täydennyskoulutusohjelmista ja niihin liittyvien opintojen mitoittamisesta.

Yliopisto voi järjestää opiskelijaryhmälle tutkintoon johtavaa maksullista tilauskoulutusta.

Muusta koulutuksesta annetaan yliopiston osallistumis- tai suoritustodistus.

2. OPISKELIJAVALINTA

7 § Tutkinto-opiskelijan valinta

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain sisään otettavien opiskelijoiden valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksiköjä kuultuaan.

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö hyväksyy uudet tutkinto-opiskelijat.

Opiskelija valitaan koulutus-, maisteri- tai tohtoriohjelmaan.

8 § Siirto-opiskelijan valinta

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain siirtovalintojen valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksiköjä kuultuaan. Siirto-opiskelijoiden ottamisesta päättää rehtori

tai hänen määräämänsä henkilö akateemisia yksiköjä kuultuaan. Siirtymiset LUTissa kauppatieteiden ja tekniikan välillä tehdään siirtovalinnassa.

9 § Opiskelijavalinnan purkaminen

Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes hakijan alkuperäiset koulu- ja työtodistukset on tarkastettu. LUT-yliopisto voi purkaa opiskelijavalinnan, jos hakija ei ole toimittanut todistuksia yliopiston ilmoittamassa määrääjässä tai hakija on antanut hakemuksessaan virheellisiä tietoja. Päätöksen opiskelijavalinnan purkamisesta tekee rehtori tai hänen määräämänsä henkilö.

10 § Suuntautumisvaihtoehdon, koulutusohjelman ja maisteriohjelman vaihtaminen

Suuntautumisvaihtoehdon vaihdosta sekä sen perusteista ja menettelytavoista päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

Perustutkinto-opiskelija voi hakea yliopiston sisällä tekniikan koulutusohjelman vaihtoa. Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain koulutusohjelmavaihtojen valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksiköjä kuultuaan. Koulutusohjelmavaihtoista päättää akateemisen yksikön johtaja.

Konetekniikan, energiatekniikan, sähkötekniikan, ympäristötekniikan ja kemiantekniikan koulutusohjelmien sisällä opiskelija voi hakea kandidaatti- ja maisteriohjelman vaihtoa. Ohjelmien vaihdosta päättää koulutusohjelmasta vastaava.

11 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku

Opiskelijavalintaan tai tutkinto-ohjelman vaihtamiseen koskevaan päätökseen tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua LUT-yliopiston rehtorilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianomainen hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelta niin kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (2019/808) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön päätöksen perusteella muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

12 § Täydentävät opinnot

Kaikissa ylempään korkeakoulututkintoon johtavissa opiskelijavalinnoissa vastaanottava koulutusohjelma voi hakijan aikaisemman koulutustaustan perusteella vaatia täydentäviä opintoja, enintään kuitenkin 60 opintopistettä. Täydentävät opinnot eivät sisälly tutkintoon.

Edellä mainittu koskee myös tieteelliseen jatkotutkintoon johtavia opiskelijavalintoja.

3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN

13 § Opiskelu-oikeus

Opiskelu-oikeus on jokaisella, joka on hyväksytty opiskelijaksi ja jonka yliopisto on merkinnyt opiskelijaksi.

Opiskelijalla voi olla LUT-yliopistossa samanaikaisesti voimassa yksi tekniikan alan ja yksi kauppatieteiden alan tutkinnon opiskelu-oikeus.

14 § Lukuvuosi-ilmoittautuminen

Säilyttääkseen opiskelu-oikeutensa tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava kaikkiin voimassa oleviin tutkinto-opiskelu-oikeuksiinsa läsnä olevaksi tai poissa olevaksi koulutuksesta vastaavan vararehtorin päättämällä tavalla. Ensimmäisenä lukuvuotena tutkinto-opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuttaan tai vapaaehtoista asepalvelusta, on äitiys-, isyys-, tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kyvytön aloittamaan opintojaan.

Jatkavan opiskelijan on ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi joka lukuvuosi 1.5. – 31.8.välisenä aikana. Opiskelija voi muuttaa läsnäolon poissaoloksi syyslukukauden osalta 31.8. mennessä ja kevätlukukauden osalta 31.12. mennessä. Poissaoloilmoittautumisen voi muuttaa läsnäoloilmoittautumiseksi milloin tahansa kuluvan lukuvuoden aikana.

Ainoastaan läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on oikeus suorittaa opintoja, saada merkintöjä opintorekisteriin ja valmistua. Yliopiston vakuutusten piirissä ovat vain läsnä oleviksi ilmoittautuneet opiskelijat.

15 § Perustutkintojen suorittamisajat

Tekniikan tai kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme lukuvuotta ja diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnon kaksi lukuvuotta.

Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Opiskelijan katsotaan aloittavan tutkinnon suorittamisen siitä ajankohdasta, jolloin opiskelija vastaanottaa opiskelupaikan yliopistosta.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin ilmoittautuu läsnä olevaksi tällaisen vapaan aikana, tutkinnon suorittamisaika kuluu. Myös ensimmäisen vuoden poissaolo oman sairauden tai vamman vuoksi kuluttaa opiskeluaikaa. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi.

Jos opiskelija laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, hänen tutkinnon suorittamisaikansa kuluu tänäkin aikana.

16 § Lisäaika opintojen loppuun saattamiseen

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö voi myöntää lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen perustutkinto-opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuunsaattamiseksi ja täyttää lisäajan myöntämisen ehdot. Lisäajan myöntämisestä on annettu yliopiston yhteiset ohjeet.

17 § Opiskeluoikeuden menettäminen

Tutkinto-opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut lukuvuodelle vararehtorin päättämällä tavalla tai ilmoittautuu ensimmäisenä lukuvuonna poissa olevaksi ilman lakisääteistä syytä, menettää opiskeluoikeutensa.

Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti opiskeluoikeuden palautusta ja maksettava uudelleenkirjautumismaksu. Päätökseen voi pyytää oikaisua sen mukaan, mitä 11 §:ssä on säädetty.

Jos lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua yliopiston ilmoittamalla tavalla ja määräaikaan mennessä, hän menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi maksettuaan lukuvuosimaksun ja uudelleenkirjautumismaksun.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaisissa säädetyssä ajassa tai myönnetyssä lisäajassa, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on kuitenkin mahdollisuus jatkaa opintojen suorittamista LUTin kursseilla avoimessa yliopistossa tai erillisen opintojakson suoritusoikeudella ja valmistua, kun tutkinnosta puuttuvat opinnot on suoritettu.

Ottaessaan paikan vastaan siirtovalinnassa perustutkinto-opiskelija menettää aiemman opiskeluoikeuden aiemman lukukauden päättyessä.

18 § Opiskeluoikeuden päättyminen

Tutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskeluoikeuden perusteena olevan tutkinnon ja saanut tutkintotodistuksen.

19 § Opiskelupaikasta luopuminen

Opiskelija voi luopua opiskelupaikastaan ilmoittamalla luopumisesta kirjallisesti. Luopumisilmoitus on sitova. Opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on saatava opiskelupaikka yliopiston normaalissa opiskelijavalinnassa.

4. OPISKELU JA OPETUS

20 § Opetussuunnitelma

Koulutuksesta vastaava vararehtori vahvistaa opetus- ja tenttikausien ajankohdat. Opetus- ja tenttikausien ajankohdat ilmoitetaan lukuvuodeksi kerrallaan, viimeistään edellisen lukuvuoden marraskuun 30. päivänä.

Koulutuksesta vastaava vararehtori ohjeistaa opetussuunnitelmien laadintaa yliopiston yhteisten periaatteiden osalta. Opetussuunnitelmien laadinnassa toteutetaan yliopiston strategiaa. Akateeminen neuvosto päättää opetussuunnitelmista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Opetussuunnitelmassa esitetään tutkinto-ohjelmien osaamistavoitteet ja rakenne sekä tutkintoon kuuluvien opintojaksojen kuvaukset ja osaamistavoitteet.

Akateeminen neuvosto päättää kesken lukuvuoden tapahtuvasta opintojakson lisäämisestä opetussuunnitelmaan tai poistamisesta opetussuunnitelmasta.

Perustutkintoihin kuuluvat opintojaksot ovat joko pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

Kandidaatin tutkinnon suuntautumisvaihtoehdon aineopinnot vastaavat valtioneuvoston yliopistojen tutkintoasetuksen (794/2004) yleis- ja/tai aineopintoja ja diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnon ydinopinnot ovat aine- tai syventävien opintojen tasoisia ja syventymisopinnot ovat syventävien tasoisia.

Opintojakson suoritustavat määrätään opetussuunnitelmassa. Opintojakson vastuuopettajalla on perustelluista syistä oikeus määrittellä muukin suoritustapa ja ajankohta.

Perustutkinto-opiskelija noudattaa sitä opetussuunnitelmaa, joka on voimassa silloin, kun hän ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi opiskelijaksi. Opiskelija voi noudattaa myös myöhemmin voimaan tulevaa opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelman voimassaolon päätyttyä tai opintojen vanhentuessa opiskelija voidaan siirtää noudattamaan uusinta voimassa olevaa opetussuunnitelmaa.

Ennen 1.8.2013 opintonsa aloittaneet perustutkinto-opiskelijat, jotka ovat opiskelijoina vielä 1.8.2020 tai sen jälkeen, voidaan siirtää noudattamaan sitä opetussuunnitelmaa, jota hänen suorittamansa opinnot parhaiten vastaavat.

21 § Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yksi opintopiste vastaa opiskelijan noin 27 työtuntia. Perustutkinnon suorittaminen tavoiteajassa edellyttää 60 opintopisteen suorittamista yhden lukuvuoden aikana, jolloin vuosittaisen työn määrä on keskimäärin 1600 tuntia.

Opintojaksojen laajuus ilmoitetaan kokonaislukuina.

22 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon

Jos perustutkinto-opiskelija suorittaa opintoja toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tai muussa oppilaitoksessa, hänen on tehtävä anomus opintojen hyväksi lukemisesta. Tutkintoon hyväksi luetaan enintään viisi vuotta vanhoja opintosuorituksia. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksi lueta opintoja yli tutkinnon laajuuden. Kielikeskus päättää muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksiluvusta kielten osalta.

Opiskelija saa yliopiston päätöksen mukaan lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintojaksoja myös muulla tavoin hankitulla osaamisella. Osaaminen osoitetaan suullisella tai kirjallisella kuulustelulla tai muulla sellaisella tavalla (esim. portfolio), josta osaaminen voidaan arvioida.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö päättää tutkintoon sisällyvistä opintojaksoista ja hyväksyy opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin.

Kandidaatin tutkintoon voidaan anomuksesta sisällyttää muussa korkeakoulussa suoritettuja soveltuvia opintoja.

Ylempään tutkintoon voidaan ydin- ja syventymisopintoihin anomuksesta sisällyttää opetussuunnitelmasta poikkeavia soveltuvia ylemmän korkeakoulututkinnon tasoisia opintoja. Mikäli ylempään tutkintoon sisältyy kieliopintoja, niihin voidaan sisällyttää myös ammattikorkeakoulutasoisia kieliopintoja, jos ne eivät sisälly ammattikorkeakoulututkintoon.

Alemman yliopistotutkinnon tasoisia opintoja voidaan hyväksyä ylemmän tutkinnon sivuopintoihin, kieliopintoihin ja vapaasti valittaviin opintoihin, jos ne eivät sisälly aiempaan alempaan yliopistotutkintoon.

23 § Opintojen ohjaus

Jokaisella opiskelijalla on oikeus opintojen ohjaukseen. Opiskelijoiden opintojen ohjauksen organisoinnista yliopistossa vastaavat palvelujohtaja ja opinto- ja kansainvälisten asioiden johtaja.

24 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Perustutkinto-opiskelijoiden henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) tukee opiskelijan tavoitteellista opiskelua ja valmistumista säädettyssä ajassa. Opiskelijan HOPS sisältää tutkinnon opintojaksot ja niiden sijoittumisen tutkintorakenteeseen opetussuunnitelman mukaisesti. Opiskelija laatii HOPSin opintojensa alkuvaiheessa ja vastaa sen ylläpidosta ja päivittämisestä.

Opintopalvelut vastaa HOPS-ohjauksen järjestämisestä. HOPS tarkastetaan virallisesti kolmessa pisteessä opintojen aikana:

- ensimmäisenä opintovuonna
- kandidaatiksi valmistumisen yhteydessä ja
- diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistamisen yhteydessä.

25 § Opintojaksoille ilmoittautuminen

Opiskelijan tulee ilmoittautua opintojakson opetukseen. Jos opintojaksolle ilmoittautuu alle viisitoista (15) opiskelijaa, voidaan opintojakson toteutustapa harkita tapauskohtaisesti. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus suorittaa opetussuunnitelman mukaiset opintojaksot.

Opintojakson opetukseen ilmoittautuminen oikeuttaa opiskelijan suorittamaan opintojakson ilmoittautumishetkellä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti opetussuunnitelman voimassaolon ajan.

Opintojaksolle voi ilmoittautua enintään kolme kertaa. Jos opiskelija ei kolmen opintojaksoilmoittautumisen jälkeen ole suorittanut opintojaksoa, hänen on otettava yhteyttä opintojen ohjaajaan. Hyväksytysti suoritetulle opintojaksolle ei voi ilmoittautua uudestaan. Tenteihin ilmoitaudutaan erikseen.

Opintojakson osallistujamäärää voidaan rajoittaa perustelluista syistä. Rajoituksen perustelut ja opiskelijoiden valintaperusteet ovat opintojaksokuvauksessa.

26 § Tenttien järjestäminen

Yliopistossa järjestetään opintojaksoista tenttejä kulloinkin voimassa olevan tenttijärjestyksen mukaisesti ja sen lisäksi järjestetään sähköisiä Exam-tenttejä ja Moodle-tenttejä. Opintojaksosta järjestetään kolme tenttikertaa tenttimistavasta riippumatta.

Avoimessa yliopistossa perusopetukseen integroitujen opintojaksojen tentit järjestetään yliopiston tenttijärjestyksen mukaisesti. Näihin tentteihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän tutkintosäännön määräyksiä.

Intensiivisinä järjestetyistä opintojaksoista avoin yliopisto järjestää kaksi omaa tenttiä. Näihin tentteihin ilmoitaudutaan vähintään kahdeksan päivää ennen tenttipäivää.

Täydennyskoulutusohjelmien opintojaksoista järjestetään vähintään yksi ja enintään kolme tenttiä, joihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

Opiskelijan dokumentoitu diagnoosi oppimisvaikeudesta otetaan huomioon tenttijärjestelyissä.

27 § Oikeus osallistua tenttiin

Oikeus osallistua tenttiin on yliopiston läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla. Opiskelijalla on oikeus osallistua kolmeen opintojaksosta järjestettävään tenttiin. Jos opiskelija ei ole läpäissyt tenttiä kolmella tenttikerralla, hän voi anoa lisätenttikertaa. Osallistumisrajoitus koskee kaikkia tenttejä tenttimistavasta riippumatta.

Opiskelijalla on oikeus osallistua tenttijärjestyksen mukaisissa tenttilaisuuksissa vain yhteen tenttiin kerrallaan. Erytistapauksissa opiskelijalle voidaan perustellusta syystä antaa mahdollisuus tehdä kaksi tenttiä samalla kerralla.

28 § Tentteihin ilmoittautuminen

Tenttijärjestyksen mukaiseen tenttiin tulee ilmoittautua vähintään viikkoa ennen tenttipäivää.

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kaksi työpäivää ennen ko. tenttiä.

Exam- ja Moodle -tentteihin ilmoittaudutaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

Opettaja ei ole velvollinen pitämään opiskelijalle tenttiä, ellei opiskelija ole siihen ilmoittautunut.

Tenttiin osallistuvan on todistettava henkilöllisyytensä.

29 § Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Hyväksytyn arvosanan korotusoikeus on vain koko opintojakson osalta ja korotusyritys koskee vain opintojakson mahdollista tenttiä. Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa tenttimällä arvosanaansa yhden kerran opintojaksolla järjestettävien kolmen tenttikerran aikana. Kolmen tenttikerran rajoitus koskee lukuvuodesta 2021–2022 alkaen järjestettäviä opintojaksoja. Opintojakson osasuorituksia ei voi korottaa. Opettaja voi perustellusta syystä ja resurssien salliessa antaa korottaa myös muulla tavalla kuin tenttimällä suoritettavaa opintojaksoa. Siinä tapauksessa korotusoikeus koskee kaikkia kurssilla olevia opiskelijoita ja opettajan on kurssin alussa kirjallisesti ilmoitettava, mitä kurssin tenttiä vastaavaa suoritusta korotusoikeus koskee.

30 § Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma

Alempaan korkeakoulututkintoon kuuluva kandidaatintyö (tekniikan alalla) tai kandidaatintutkielma (kauppatieteiden alalla) tehdään suuntautumisvaihtoehdon aineopintoihin kuuluvana opintojaksona. Opintojakson opettaja tai muu koulutusohjelmasta vastaava määräämä henkilö toimii kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastajana. Tarkastajan tulee olla ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut.

Opinnäytetyön tekoaikana tarkastajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus esitellä työnsä etenemistä ja saada siitä palaute. Tarkastaja voi myös pyytää opiskelijalta selvitystä työn etenemisestä.

Kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastaja hyväksyy työn kielen silloin, kun työ tehdään muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma on julkinen opinnäyte.

Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää yliopiston yhteisten opinnäytteiden ohjeiden antamisesta. Akateemiset yksiköt voivat antaa tarkempia ohjeita.

31 § Diplomityö/pro gradu -tutkielma

Ylempään korkeakoulututkintoon kuuluva diplomityö tai pro gradu -tutkielma ovat tutkimustyön luonteisia opintojaksoja. Opinnäytetyö tehdään syventymisopintoihin ja sen laajuus on 30 opintopistettä.

Opinnäytetyö voidaan tehdä suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Muun kielen käyttämisestä päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

Diplomityö ja pro gradu -tutkielma ovat julkisia opinnäytteitä.

32 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman tarkastajat

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman ensimmäinen tarkastaja on tohtorin tutkinnon suorittanut:

- LUTin professori,
- LUTin tenure track apulaisprofessori (associate professor),
- henkilö, jolla on dosenttuuri LUTissa,
- LUTiin työsuhteessa oleva henkilö, jolla on dosenttuuri muussa yliopistossa

Ensimmäinen tarkastaja on opiskelijan opinnäytetyötä läheltä olevalta alalta ja opinnäytetyön vastuullinen ohjaaja yliopistolla.

Opinnäytetyön tekoaikana ensimmäisen tarkastajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus esitellä työnsä etenemistä ja saada siihen palaute. Ensimmäinen tarkastaja voi myös pyytää opiskelijalta selvitystä työn etenemisestä.

Ensimmäinen tarkastaja vahvistaa opinnäytetyölle myös toisen tarkastajan, jonka tulee olla vähintään ylemmän yliopistotutkinnon suorittanut ja joka voi olla yliopiston ulkopuolelta.

33 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistaminen

Diplomityö tai pro gradu -tutkielma laaditaan aiheesta, josta tarkastaja ja opiskelija keskenään sopivat. Aiheen vahvistaa työn ensimmäinen tarkastaja. Aihe on voimassa kaksi vuotta sen vahvistamisesta.

Kandidaatin tutkinnon ja mahdollisten täydentävien opintojen tulee olla suoritettu ennen diplomityön tai pro gradu -tutkielman aiheen vahvistamista. Opinnäytetyöohjeissa annetaan tarkemmat ohjeet opinnäytetyön aiheen vahvistamisen edellytyksistä.

34 § Kypsyysnäyte

Kandidaatin tutkintoon vaaditaan kypsyysnäyte, jolla opiskelija osoittaa perehtyneisyyttä kandidaatintyön/-tutkielman alaan (sisällön kypsyysnäyte) sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa (kielitaidon kypsyysnäyte). Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on Suomessa saanut koulusivistyksensä.

Kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta, jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ulkomailla tai Suomessa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Tällöin koulutusohjelmasta vastaava henkilö määrää kypsyysnäytteen kielen. Myös jos opiskelija on osoittanut suomen tai ruotsin kielen taidon jo aiemmassa korkeakoulututkinnossa, kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta.

Kandidaatintyön (tekniikka) tai kandidaatintutkielman (kauppatieteet) tiivistelmä toimii kandidaatin tutkinnon kypsyysnäytteenä.

Kandidaatintyön/-tutkielman ohjaaja varmistaa opiskelijan perehtyneisyyden työn alaan ja arvioi myös kieliasun selkeyden ja ymmärrettävyyden. Kypsyysnäytteelle ei tehdä erillistä kielentarkastusta, ellei työn ohjaaja sitä erityisestä syystä halua.

DI- tai KTM-tutkintoon vaaditaan kypsyysnäyte, jolla opiskelija osoittaa perehtyneensä diplomityön tai pro gradu -tutkielman alaan. Diplomityön tai pro gradu -tutkielman tiivistelmä toimii tutkinnon kypsyysnäytteenä työn sisällön osalta.

Suomen tai ruotsin kielitaitoa ei tarkisteta DI- tai KTM-tutkinnossa, kun kielitaito on jo osoitettu aiemmassa tutkinnossa tai opiskelijalta ei vaadita kielitaidon osoittamista (koulusivistys on saatu ulkomailla tai muulla kuin suomen/ruotsin kielellä Suomessa). Jos opiskelijan on osoitettava suomen tai ruotsin kielen taito DI- tai KTM-tutkinnossa, opinnäytteen tiivistelmä toimii kypsyysnäytteenä samoin periaattein kuin kandidaatin tutkinnossa.

Yliopisto antaa opiskelijoille tarkemmat ohjeet kypsyysnäytteen kirjoittamisesta.

35 § Plagiaatintunnistusjärjestelmä

Opintosuoritusten ohjaus- ja arviointiprosesseissa voidaan käyttää sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää. Jos plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö on osa opintosuorituksen arvostelua tai ohjausta, opiskelija ei voi kieltää järjestelmän käyttämistä työnsä tarkastamiseen, jos haluaa työnsä arvosteltavaksi. Kaikki LUT-yliopiston opinnäytetyöt tarkastetaan Turnitin-tieteellisen kirjoittamisen ohjelmalla. Tarkastamisen tekee opiskelija ja Turnitin-raportin tulkinan työn tarkastaja/ohjaaja.

36 § Opintosuoritukset

Opintosuorituksella tarkoitetaan väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, diplomityötä, pro gradu -tutkielmaa ja kandidaatintyötä/kandidaatintutkielmaa sekä sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua, esitelmää tai muuta suoritusta, joka sisältyy yliopiston opetussuunnitelmiin.

37 § Opintosuoritusten arviointi ja arvosteluasteikot

Opintosuoritukset arvostellaan joko käyttämällä arvosteluasteikkoa erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0), tai arvosteluasteikkoa hyväksytty - hylätty. Käytettäessä viisiportaista arvosteluasteikkoa, maksimipisteiden ollessa 100, arvosana 5 tarkoittaa 90–100, arvosana 4 tarkoittaa 80–89, arvosana 3 tarkoittaa 70–79, arvosana 2 tarkoittaa 60–69, arvosana 1 tarkoittaa 50–59 ja arvosana 0 tarkoittaa 0-49.

Opintojakson lopullinen arvosana muodostuu kurssin suorituksista opettajan ennalta päättämällä tavalla.

Kandidaatintyön ja kandidaatintutkielman arvostelussa käytetään arvosanoja erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Hyväksyttyä kandidaatintyötä tai kandidaatintutkielmaa ei voi tehdä uudestaan tai korottaa sen arvosanaa.

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman hyväksyy ja arvostelee akateemisen yksikön johtaja. Mikäli akateemisen yksikön johtaja ja akateemisen yksikön varajohtaja ovat esteellisiä, koulutuksesta vastaava vararehtori määrää työlle arvostelijan.

Opinnäytetyön tarkastajat voivat antaa työstä yhteisen lausunnon.

Diplomityön ja pro gradu -tutkielman arvostelussa käytetään arvosanoja erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Hyväksyttyä diplomityötä ja pro gradu -tutkielmaa ei voi tehdä uudestaan tai korottaa sen arvosanaa.

Mikäli opinnäytetyön lopullinen arvosana on 0, opiskelijan on aloitettava opinnäytetyöprosessi alusta. Mikäli tarkastajat esittävät opinnäytteestä eri arvosanaa, siirtyy työn arvostelu akateemiselle neuvostolle, joka voi pyytää uuden lausunnon kolmannelta tarkastajalta.

Jatkotutkinnon opinnäytteet (väitöskirja, lisensiaatintutkimus) arvostellaan arvosanoilla kiittäen hyväksyty, hyväksyty, hylätty.

Avoimen yliopiston opintosuorituksien arvosteluun sovelletaan tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

38 § Arvioinnin tulosten toimittaminen

Opettajan tulee toimittaa 30 vrk:n kuluessa siitä, kun opintojakson viimeinen opintosuoritus on tehty ja palautettu, loppuarvosanan tulokset opiskelijoiden tietoon. Useita päiviä auki olevan Exam- tai Moodle -tentin tulokset on toimitettava 30 vrk:n kuluessa tentin sulkeutumisesta. Opintojakson loppuarvosana toimitetaan opiskelijarekisteriin kirjallisesti 30 vrk:n kuluessa opintojakson viimeisestä opintosuorituksesta.

Kesä-heinäkuussa järjestetyn tentin tai muun opintosuorituksen tuloksista opettajan tulee toimittaa tiedot tuloksista opiskelijoiden tietoon kahden kuukauden kuluessa, kuitenkin viimeistään elokuun loppuun mennessä. Joulukuussa järjestetyn tentin tai muun opintosuorituksen tuloksista opettajan tulee toimittaa tiedot tuloksista opiskelijoiden tietoon 45 vrk:n kuluessa.

Opiskelijarekisteriin tallennettuihin tuloksiin ei tehdä muutoksia, ellei tallennuksessa tai tiedoissa ole virheitä. Rekisteristä ei esim. poisteta suoritettuja opintoja eikä opintojaksojen arvosteluasteikkoa muuteta.

Julkisesti nähtävillä olevassa arvioinnissa saa opintojakson tietojen lisäksi näkyä kuulusteluun osallistuneista tai muun opintosuorituksen arvosteltavaksi jättäneistä opiskelijanumero ja numeroarviointi. Julkisesti nähtävillä olevassa arvioinnissa ei saa olla opiskelijan nimeä tai opiskelijan suoritusta koskevaa sanallista arviointia.

Opettajan on säilytettävä tenttien vastaukset ja muut vastaavat opintosuoritukset sekä tenttien osallistujalistat vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintojakson osasuoritukset ovat voimassa vähintään yhden vuoden opetuksen päättymisperiodin lopusta alkaen.

39 § Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely

Opiskelijalla on yliopistolain (558/2009) 44 §:n mukaisesti oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta häneen ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä diplomityön ja pro gradu -tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen toisessa momentissa tarkoitetun opintosuorituksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta. Esitarkastajan, tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisyydestä säädetään hallintolaissa.

Muun kuin toisessa momentissa tarkoitetun opintosuorituksen (esim. kandidaatintyön /kandidaatintutkielman) arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelusta sen suorittaneelta opettajalta ja opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä.

Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tässä momentissa tarkoitetun oikaisupyynnön päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

40 § Tutkintolautakunta

Rehtori nimittää yliopiston tutkintolautakunnan, jota voidaan täydentää tarpeen mukaan tapauskohtaisesti. Ylioppilaskunta nimeää oman edustajansa.

41 § Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa varten osoittaa saavuttaneensa

1. suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta sekä
2. vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, on alempaan tai ylempään tutkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoitettava saavuttaneensa ainoastaan edellisen momentin 2. kohdassa esitetyn kielitaidon.

Jos opiskelijan koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi, mutta hänellä ei ole suoritettuna vaadittua lukion oppimäärää toisen kotimaisen kielen opintoja, opiskelijapalveluiden päällikkö voi vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetystä taidon osoituksesta vähäisempien aiempien opintojen perusteella koulutuksesta vastaavan vararehtorin kielitaitoa koskevan yliopistotasaisen päätöksen mukaisesti.

42 § Tutkintotodistuksen myöntämisen edellytykset

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnoille, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 41 §:ssä määritelty kielitaito.

LUT-yliopistosta saatavan tutkintotodistuksen edellytyksenä on, että kyseisestä kandidaatin tutkinnosta on suoritettu tässä yliopistossa vähintään 90 op (sisältää opinnäytetyön).

Diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnosta on suoritettava LUTissa vähintään 60 op, joista vähintään 45 op syventävien opintojen taseisia opintoja, joihin sisältyy opinnäytetyö.

Muiden yliopistojen kanssa yhteistyössä tuotetuissa kandidaatin tai diplomi-insinöörin/kauppatieteiden maisterin -tutkinnoissa tulee LUTissa suoritettuja opintoja olla vähintään 60 op.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö voi perustellusta syystä päättää tämän pykälän toisesta tai kolmannelta momentista poikkeamisesta.

43 § Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tutkintotodistukset

Tutkintotodistusten mallit vahvistaa yliopiston rehtori. Rehtori tai hänen määräämänsä allekirjoittaa ylemmän korkeakoulututkinnon tutkintotodistukset. Alemman korkeakoulututkinnon tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori tai koulutuksesta vastaava vararehtori.

Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike ja koulutusala
2. tutkinnon koulutusohjelma ja suuntautumisvaihtoehto / syventymisopinnot
3. tutkinnon sivuopintokokonaisuudet / sivuaineet

Tutkintotodistukseen merkitään myös suomen ja ruotsin kielen taito. Todistukseen merkitään koulusivistyskieleltään suomen- tai ruotsinkielisiltä opiskelijoilta koulusivistyksen ja kypsyysnäytteen kieli sekä arvosanat maan toisen kielen suullisessa ja kirjallisessa taidossa.

Tutkintotodistukseen kuuluu tutkintotodistuksen opintosuoritusote, jossa näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintojaksot ja niiden arvosanat. Opintosuoritusotteessa ilmoitetaan kaikkiin tutkintoon kuuluvien opintojaksojen ml. opinnäytetyö perusteella laskettu tutkinnon painotettu keskiarvo. Tutkinnon keskiarvo lasketaan hyväksytyillä arvosanalla suoritetuista opintojaksoista, jotka on arvioitu asteikolla 0 -5.

Mikäli tutkinnon opintopistemäärästä yli puolet on arvioitu muuten kuin asteikolla 0 - 5, tutkinnolle ei lasketa keskiarvoa.

Opiskelijan suorittamista täydentävistä opinnoista annetaan tutkintotodistuksen yhteydessä erillinen liite.

Ylimääräiset opintojaksot voidaan opiskelijan anomuksesta jättää pois tutkinnosta.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvien osin erikseen sovittavalla tavalla.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) liitteen mukaisesti.

Muulla kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan suomenkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Suomenkielisestä tutkintotodistuksesta annetaan englanninkielinen käännös.

44 § Oivallisesti suoritettu perustutkinto

Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon oivallinen arvosana voidaan antaa opiskelijalle, jonka tutkinnon keskiarvo on vähintään 4,00 ja opinnäytetyön arvosana 5.

45 § Jatkotutkinnon tutkintotodistus

Rehtori tai hänen määräämänsä allekirjoittaa jatkotutkinnon tutkintotodistukset. Jatkotutkinnon todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike
2. tutkimusala
3. tohtoriohjelma.

Tutkintotodistukseen kuuluu myös opintosuoritusote, jossa näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintosuoritukset ja niiden arvosanat. Lisäksi tohtorin tutkintotodistuksen opintosuoritusotteeseen kirjoitetaan tiedot opinnäytetyöstä, väitöstilaisuudesta, vastaväittäjistä ja kustoksesta.

Opiskelijan suorittamista täydentävistä opinnoista annetaan tutkintotodistuksen yhteydessä erillinen liite.

Todistus tekniikan tohtorin tutkinnosta oikeuttaa tekniikan tohtorin arvoon, todistus kauppatieteiden tohtorin tutkinnosta kauppatieteiden tohtorin arvoon, todistus filosofian tohtorin tutkinnosta filosofian tohtorin arvoon, todistus tekniikan lisensiaatin tutkinnosta tekniikan lisensiaatin arvoon ja todistus kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnosta kauppatieteiden lisensiaatin arvoon.

46 § Diploma Supplement

Yliopisto antaa perus- tai jatkotutkinnon suorittaneelle tutkintotodistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen (Diploma Supplement). Liitteessä annetaan tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

47§ Valmistuminen

Opiskelija voi valmistua LUTista diplomi-insinööriksi, kauppatieteiden maisteriksi, tekniikan lisensiaatiksi, kauppatieteiden lisensiaatiksi, tekniikan tohtoriksi, kauppatieteiden tohtoriksi tai filosofian tohtoriksi rehtorin päättäminä valmistumispäivinä, joita on vähintään kerran kuukaudessa.

Tekniikan tai kauppatieteiden kandidaatin tutkintotodistus myönnetään heinäkuuta lukuun ottamatta kolmen viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta.

Valmistumisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut tutkintoon kuuluvat opinnot ja on läsnä olevaksi ilmoittautunut sekä täyttänyt lailliset velvoitteensa yliopistoa ja sen ylioppilaskuntaa kohtaan.

5. ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

48 § Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteet

Alemmalle korkeakoulututkinnolle asetetut tavoitteet noudattavat valtioneuvoston asetusta yliopistojen tutkinnoista sekä kansallista tutkintojen ja muiden opintokokonaisuuksien viitekehystä tasolla 6.

Alempaan korkeakoulututkintoon johtava koulutus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja alan ammatillisiin käytäntöihin. Sen tavoitteena on tukea opiskelijan oppimista siten, että tutkinnon suoritettuaan hän

1. hallitsee tutkintoon kuuluvien suuntautumisvaihtoehdon aineopintojen ja sivuopintojen tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien tai koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteet sekä omaa edellytykset alan kehityksen seuraamiseen
2. hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen
3. hallitsee tieteelliseen ajattelun ja tieteellisten työskentelytapojen perusteet ja huomioi toiminnan eettiset näkökohdat
4. osaa soveltaa hankkimiansa tietoja, taitoja ja valmiuksia työelämässä ja kansainvälisessä yhteistyössä
5. kykenee jatkamaan opintojaan ylempään korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ja kehittämään osaamistaan jatkuvasti
6. hallitsee hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja kielitaidot ja osaa johtaa toimia ja hankkeita.

Jokaiselle kandidaatin tutkinto-ohjelmalle on määritelty akateemisen neuvoston vahvistamat osaamistavoitteet, jotka kuvataan opetussuunnitelmassa.

49 § Alemman korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne

Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

Tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkintoon johtaviin opintoihin kuuluu:

1. yleisopintoja vähintään 50 op
2. suuntautumisvaihtoehdon aineopintoja vähintään 40 op
3. sivuopintoja vähintään 20 op
4. vapaasti valittavia opintoja 0 - 10 op.

Kieli- ja viestintäopinnot voivat sisältyä yleisopintoihin. Opinnäytetyö ja siihen liittyvä seminaari sisältyvät suuntautumisvaihtoehdon aineopintoihin.

Kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua. Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

6. YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

50 § Jatkamisen alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ylempi tutkinto siinä tekniikan alan koulutusohjelmassa ja kauppatieteiden maisteriohjelmassa, johon hänet on hyväksytty. Opiskelija voi jatkaa alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon suoritettuaan jatkamiseen vaadittavat opinnot.

Jos opiskelija suorittaa LUTin opiskeluoikeuden aikana tai on suorittanut aikaisemmin soveltuvan alemman korkeakoulututkinnon toisessa korkeakoulussa, hänet voidaan anomuksesta siirtää suoritettujen opintojen mukaiseen maisteriohjelmaan. Kelpoisuuden ja soveltuvuuden osalta noudatetaan ohjelman maisterivalinnan kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimuksia. Opiskelijalta voidaan muualla suoritettujen opintojen perusteella vaatia täydentäviä opintoja. Siirrosta päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

51 § Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteet

Ylemmälle korkeakoulututkinnolle asetetut tavoitteet noudattavat valtioneuvoston asetusta yliopistojen tutkinnoista sekä kansallista tutkintojen ja muiden opintokokonaisuuksien viitekehystä tasolla 7.

Ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja alan ammatillisiin käytäntöihin. Sen tavoitteena on tukea opiskelijan oppimista siten, että tutkinnon suoritettuaan hän

1. hallitsee tutkinto-ohjelmansa ydin- ja syventymisopinnot ja sivuopintojen perusteet
2. hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot
3. osaa luovasti soveltaa tieteellistä tietoa, ratkaista ongelmia ja kehittää uusia ratkaisuita sekä tarkastella ilmiöitä kriittisesti ja eettiset näkökohdat huomioiden
4. osaa toimia itsenäisesti oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä ja/tai yrittäjänä myös kansainvälisessä työskentely-ympäristössä
5. kykenee jatkamaan opintojaan tieteellisessä jatkokoulutuksessa ja kehittämään osaamistaan jatkuvasti
6. omaa erittäin hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja kielitaidot sekä tiimi- ja projektityöskentelytaidot ja osaa johtaa asioita ja/tai ihmisiä.

Jokaiselle ylempään korkeakoulututkintoon johtavalle tutkinto-ohjelmalle on määritelty akateemisen neuvoston vahvistamat osaamistavoitteet, jotka kuvataan opetussuunnitelmassa.

52 § Ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne

Ylempään korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa lukuvuodessa.

Diplomi-insinöörin tutkinnon rakenne:

1. ydinopintoja 0 – 47 op
2. syventymisopintoja 50 – 95 op
3. sivuopintoja vähintään 20 – 24 op/0 op
4. vapaasti valittavia opintoja 0 – 30 op
5. kieli- ja viestintäopintoja 0 – 10 op

Kauppätieteiden maisterin tutkinnon rakenne:

1. ydinopintoja 42 – 78 op
2. syventymisopintoja 36 – 54 op
3. sivuopintoja vähintään 24 op / 0 op
4. kieli- ja viestintäopintoja 6 op

Syventymisopinnot sisältävät diplomityön tai pro gradu -tutkielman 30 op.

Kauppätieteiden kandidaatin ja kauppätieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua.

Kauppätieteiden maisterin tutkinnossa voi kuitenkin olla työharjoittelua enintään 6 op.

Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvin osin erikseen sovittavalla tavalla.

7. TIETEELLISET JATKOTUTKINNOT

53 § Jatkotutkintojen suoritusoikeus

Tieteelliseen jatkokoulutukseen, suorittamaan edellä 2 §:ssä tarkoitettuja tutkintoja, voidaan ottaa henkilö, joka on suorittanut teknillistieteellisen, kauppätieteellisen tai muun ylemmän korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan tasoisen suorittamisvaltiossaan virallisen tai tunnustetun tutkinnon aseman omaavan tutkinnon, jonka tohtoriohjelma toteaa antavan riittävät valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Tohtoriohjelmalla on oikeus asettaa täydentäviä opintoja ja aiempien opintojen arvosanoille vähimmäisvaatimuksia.

Tutkimusalalta vaaditaan yliopistossa suoritettuna ylempään korkeakoulututkinnon vastaavan pääaineen/syventävien opintojen suoritus tai muutoin hankitut vastaavat tiedot. Siinä tapauksessa, että hakija ei ole perustutkinnossa suorittanut kyseisen aineen opintoja, tohtoriohjelma päättää kussakin tapauksessa erikseen täydentävistä opinnoista. Täydentävät opinnot tulee suorittaa ennen väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamista.

Tekniikan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi LUTissa tarvitaan teknillistieteellinen tausta. Mahdollista puuttuvaa tutkimusalan tai teknillisen alan osaamista tulee täydentää erikseen määriteltävillä täydentävillä opinnoilla. Ellei hakijalla ole DI-tutkintoa tai vastaavaa ulkomailla suoritettua tekniikan alan tutkintoa, hakija voi vaihtoehtoisesti hakea filosofian tohtorin tutkinto-oikeutta.

Kauppatieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi LUTissa tarvitaan kauppatieteellinen tausta. Mahdollista puuttuvaa tutkimusalan tai kauppatieteiden osaamista tulee täydentää erikseen määriteltävillä täydentävillä opinnoilla.

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää jatko-opiskelu-oikeuden myöntämisestä saatuaan tohtoriohjelman lausunnon. Tohtoriohjelma vahvistaa jatko-opintosuunnitelman ja määrää yhden tai useamman jatko-opintojen ohjaajan. Tarvittaessa jatko-opiskeluhakemuksen puoltokäsittely voidaan alistaa kyseessä olevan tulevan akateemisen yksikön akateemiselle neuvostolle.

Jatko-opiskelu-oikeus tuo mukanaan normaalin opiskelija-aseman LUTissa. Ne jatko-opiskelijat, jotka otetaan LUTiin työsuhteeseen nuoremmiksi tutkijoiksi, saavat lisäksi normaalit työsuhteeseen liittyvät edut, työskentelytilat ja työvälineet käyttöönsä, kuten esimerkiksi työterveyshuollon, nimetyn työtilan, tietokoneen ja puhelimen.

54 § Jatko-opintojen ohjaus

Jokaisella jatko-opiskelijalla tulee olla vähintään kaksi ohjaajaa. Kahden ohjaajan vaatimus koskee 1.1.2022 alkaen jätettyjä jatko-opiskeluhakemuksia. Jatko-opintojen vastuuhjaajana voi toimia tohtorin tutkinnon suorittanut

- LUTin professori,
- LUTin tenure track apulaisprofessori (associate professor),
- henkilö, jolla on dosenttuuri LUTissa,
- LUTiin työsuhteessa oleva henkilö, jolla on dosenttuuri muussa yliopistossa

Pääsääntöisesti vastuuhjaajan vastuulla on lisäksi tehdä ehdotus esitarkastajista ja vastaväittäjästä/vastaväittäjistä, toimia kustoksena sekä huolehtia väitöstilaisuuteen liittyvien asioiden hoidosta, elleivät ohjaajat toisin sovi. Toisena ohjaajana voi toimia tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Tohtoriohjelma päättää mahdollisesta muutoksesta koskien ohjaajia.

55 § Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

Tieteelliselle jatkotutkinnolle asetetut tavoitteet noudattavat valtioneuvoston asetusta yliopistojen tutkinnoista sekä kansallista tutkintojen ja muiden opintokokonaisuuksien viitekehystä tasolla 8.

Tieteelliseen jatkokutkintoon johtava koulutus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja tieteellisen tutkimustiedon kasvattamiseen ja syventämiseen. Sen tavoitteena on tukea opiskelijan oppimista siten, että tutkinnon suorittettuaan hän

1. hallitsee syvällisesti oman tutkimusalansa, sen yhteiskunnalliseen merkityksen ja eettiset näkökohdat
2. tuntee laajasti oman alansa kehityksen, perusongelmat ja tutkimusmenetelmät sekä yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvät muut tieteenalat, mikä mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen
3. kykenee itsenäisesti, kriittisesti ja luovasti soveltamaan tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luomaan uutta tieteellistä tietoa oman tutkimusalansa piirissä
4. osaa tehdä itsenäistä tieteellistä tutkimustyötä ja toimia oman alansa vaativimmissa asiantuntijatehtävissä, kehittäjänä ja/tai yrittäjänä kansainvälisessä työskentely-ympäristössä
5. kykenee monimutkaisten ongelmien ratkaisemiseen tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa sekä kehittämään jatkuvasti omaa sekä muiden osaamista
6. omaa erinomaiset vuorovaikutus-, viestintä- ja kielitaidot sekä tiimi- ja projektityöskentelytaidot ja osaa johtaa asioita ja/tai ihmisiä.

56 § Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon laajuus vastaa neljän lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tieteelliseen jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee

1. suorittaa jatkokoulutuksen opinnot,
2. osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä
3. laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Aiemmin muun alan tohtorin tai lisensiaatin tutkinnon suorittaneeseen opiskelijaan sovelletaan täydentävien opintojen osalta 53 §:n 2 momentin säädöksiä. Lisäksi opiskelijan on suoritettava riittävästi tutkimusalan opintoja.

Lisensiaatin tutkinnon samalta tutkimusalalta suorittaneen opiskelijan tulee tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tehdä vain väitöskirja.

57 § Lisensiaatin tutkinto

Lisensiaatin tutkinnon laajuus vastaa kahden lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut tutkintoon vaadittavat jatkokoulutuksen opinnot ja tehnyt lisensiaatintutkimuksen.

Lisensiaatintutkimuksessa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä. Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto tai muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

58 § Tieteellisten jatkotutkintojen laajuus ja rakenne

Jatkokoulutuksen opinnot ovat laajuudeltaan 40 op, joista vähintään puolet tulee olla tutkimusalan opintoja. Jatkokoulutuksen opinnot esitetään opintopisteinä ja opintojaksojen laajuus ilmoitetaan kokonaislukuina.

Opinnot suoritetaan tohtorikoulutusohjelmiin/-verkostoihin kuuluvina tai muina vastaavina jatkokoulutuskursseina, yliopistojen tuottamina opintojaksoina, tenttimällä alan tieteellistä kirjallisuutta tai muina tieteellisinä opintosuorituksina.

Tutkimusalan opinnot ovat jatko-opintotasoisia opintoja. Tutkimusalaa tukeviksi opinnoiksi voidaan hyväksyä myös sellaisia syventävien yliopisto-opintojen tasoisia opintoja, joita ei ole sisällytetty muihin tutkintoihin. Tutkintoon sisältyvien opintojen tulee olla suoritettuna ennen väittelyluvan myöntämistä.

59 § Jatko-opintosuunnitelma

Jatko-opiskelu oikeuden hakemisen yhteydessä hakija valmistelee yhdessä jatko-opintojen ohjaajan kanssa tohtorikoulun ohjeiden mukaisen jatko-opintosuunnitelman, jonka tohtoriohjelma vahvistaa. Tohtoriohjelmat voivat antaa lisäohjeita suunnitelman laadintaan.

Jatko-opintosuunnitelma sisältää jatko-opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS). Opiskelija vastaa suunnitelmien ylläpidosta ja päivittämisestä. Opintosuunnitelma tarkastetaan opintojen aikana tarvittaessa ja valmistumista varten viimeistään väitöskirjan esitarkastusvaiheessa tohtorikoulun antamien ohjeiden mukaisesti.

Nuorempien tutkijoiden kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa asetetaan tavoitteet työsuhteen ensimmäiselle vuodelle ja sovitaan kriteereistä, joilla työsuhteen seuraavasta kaudesta päätetään.

60 § Väitöskirja

Väitöskirjan tulee sisältää uutta tieteellistä tietoa. Tekijän tulee erikseen selkeästi tuoda väitöskirjan alussa esiin oma osuutensa väitöstutkimuksessa. Väitöskirja voi olla joko yksittäinen tutkimus (monografia), tai samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevistä referoiduista tiedejulkaisuista koostuva ns. artikkeliväitöskirja sisältäen julkaisuista laaditun yhteenvedon.

Muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tarkastettavaksi jätettyä väitöskirjaa ei voi samassa muodossa ottaa tarkastettavaksi Lappeenrannan-Lahden teknillisessä yliopistossa. LUTilla on itsenäinen harkintavalta sen suhteen, milloin väitöskirja poikkeaa tarvittavassa määrin muualla tarkastettavaksi jätetystä väitöskirjasta. Poikkeuksen muodostavat partneriyliopistojen kanssa kaksoistutkintosopimuksen puitteissa tehdyt väitöskirjat.

Tarkemmat väitöskirjoja koskevat ohjeet on koottu erilliseen ohjeeseen, joka on julkaistu yliopiston intrasivustolla sekä opintoportaali Unissa.

61 § Esitarkastus

Väitöskirjalautakunta päättää väitösprosessin käynnistämisestä ja esitarkastajista sekä tarvittaessa antaa lausunnon väitöskirjan käsikirjoituksesta. Esityksen esitarkastajista

väitöskirjalautakunnalle antaa jatko-opintojen ohjaaja. Esityksessä tulee aina ottaa huomioon hallintolain esteellisyysperusteet (Hallintolaki 434/2003, § 27, 28).

Esitarkastajia määrätään kaksi, joista toisen tulee olla henkilö, jolla on oikeus toimia vastuuhjaajana omassa yliopistossaan. Tehtävään valittavan henkilön tulee olla todennettavasti ansioitunut väitöskirjan alalta. Valinta ei voi kohdistua LUTiin palvelussuhteessa olevaan henkilöön, eikä kyseisen väitöstyöntekijän jatko-opintojen ohjaajaan.

Esitarkastaja voidaan vaihtaa, mikäli esitarkastuslausuntoa ei anneta kohtuullisessa ajassa (kaksi kuukautta) eikä viivästykselle esitetä hyväksyttävää syytä tai jos muu perusteltu syy edellyttää vaihtamista. Vaihtamisesta päättää väitöskirjalautakunta.

Mikäli väitöskirjalautakunta ei ole asiassa yksimielinen tai sen yksimielisen päätöksen mukaan väitösprosessia ei tulisi käynnistää tai esitarkastajia määrätä, asia viedään päätettäväksi akateemiseen neuvostoon.

62 § Väittelylupa, vastaväittäjä/vastaväittäjät ja kustos

Saatuun esitarkastajien lausunnot akateeminen neuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä. Lausunto voi myös olla esitarkastajien yhteinen.

Akateeminen neuvosto määrää yhden tai kaksi vastaväittäjää tarkastamaan väitöskirjan. Vastaväittäjäesityksen akateemiselle neuvostolle antaa jatko-opintojen ohjaaja. Esityksessä tulee aina ottaa huomioon hallintolain esteellisyysperusteet (Hallintolaki 434/2003, § 27, 28). Akateeminen neuvosto tekee tarvittaessa päätöksen myös vastaväittäjän/-jien vaihtamisesta.

Esitarkastajat voivat toimia vastaväittäjinä, mutta suositeltavaa on, että tarkastusprosessiin osallistuu kolme ulkopuolista henkilöä.

Jatko-opintojen ohjaaja valvoo väitöstilaisuuden eli toimii kustoksena.

Jos esitarkastuslausunnot ovat kielteisiä tai toinen esitarkastuslausunnoista on kielteinen, akateeminen neuvosto keskeyttää prosessin. Keskeyttämisen perusteeksi riittää yksi kielteinen esitarkastuslausunto. Korjattu väitöskirja on toimitettava väitöskirjalautakunnalle väitösprosessin uudelleen käynnistämistä varten viimeistään yhden vuoden kuluessa keskeyttämispäätöksen tekemisestä. Tehdyistä korjauksista tulee toimittaa väitöskirjalautakunnalle erillinen yhteenveto.

Rehtori voi missä tahansa väitöskirjan tarkastuksen eri vaiheessa perustellusta syystä päättää keskeyttää tai lopettaa prosessin ja/tai palauttaa työn aikaisempaan vaiheeseen.

63 § Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvosteleminen

Väitöskirjan lopullinen versio tulee olla julkisesti nähtävillä vähintään kymmenen kalenteripäivää ennen väitöstilaisuutta. Painatuksen jälkeen, mutta ennen väitöstä havaitut pienet korjaustarpeet voi esittää ns. errata-liitteellä.

Väitöskirjaa on puolustettava julkisessa väitöstilaisuudessa. Tilaisuuden kesto ei saa olla yli neljää tuntia.

Oikeudesta käyttää väitöstilaisuudessa muuta kuin suomen, ruotsin tai englannin kieltä päättää akateeminen neuvosto.

Väitöstilaisuuden jälkeen vastaväittäjän/vastaväittäjien tulee laatia kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustuksesta. Mikäli vastaväittäjiä on kaksi, lausunto voi olla myös yhteinen.

Akateeminen neuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta. Väitöskirjojen arvostelussa käytetään arvosanoja kiittäen hyväksyty, hyväksyty, hylätty. Yliopiston tavoite on, että kiittäen hyväksytyjä väitöskirjoja on enimmillään 10 – 15 % kaikista väitöskirjoista.

Väitöskirjan hylkäämistä koskeva esitys on esitettävä kirjallisesti. Vaatimuksen ovat oikeutetut tekemään vastaväittäjä/vastaväittäjät ja asiassa päätösvaltainen akateemisen neuvoston jäsen.

64 § Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen

Lisensiaatintutkimuksen tarkastamiseen akateeminen neuvosto määrää vähintään kaksi tarkastajaa. Molempien tarkastajien tulee olla LUTin ulkopuolelta. Tarkastajaksi määrätyllä tulee olla tohtorin tutkinto. Tarkastajien on neljän viikon kuluessa annettava akateemiselle neuvostolle kirjallinen lausunto tutkimuksesta. Lausunto voi olla tarkastajien yhteinen.

Akateeminen neuvosto arvostelee lisensiaatintutkimuksen. Lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään arvosanoja kiittäen hyväksyty, hyväksyty, hylätty.

65 § Promootio

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tutkinnon tunnuksiksi promootiossa antaa yliopiston vakiintuneen käytännön mukaiset arvomerkit.

Yliopisto voi promootion yhteydessä tai muulloinkin antaa kunnia-tohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä toiminnallaan tai tieteiden tai muun kulttuuritoiminnan edistämässä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

8. MUUT SÄÄDÖKSET

66 § Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät

Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tulee olla tohtorintutkinnon suorittanut LUTin työntekijä. Koulutusohjelmista vastaavista henkilöistä päättää rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö

- johtaa ja kehittää koulutusohjelman toimintaa tuloksellisesti yliopiston strategian mukaisesti
- päättää opiskelijoiden valitsemisesta suuntautumisvaihtoehtoihin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt
- päättää kandidaatin tutkinnosta jatkavien opiskelijoiden valitsemisesta maisteriohjelmiin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt

- päättää opintojen hyväksiluvusta
- määrittelee hyväksi luettavaksi kelpaavan virkaruotsin alan
- hyväksyy opiskelijan opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin
- voi antaa työharjoitteluun ja sen tarkastamiseen liittyviä ohjeita
- määrää kypsyysnäytteen kielen silloin, kun se ei ole suomi tai ruotsi
- päättää opinnäytetyön kielen, jos se on muu kuin suomi, ruotsi tai englanti
- hyväksyy sellaiset muutokset opetussuunnitelmissa, joista akateeminen neuvosto ei päättä
- määrää opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt toisen henkilön toimittamaan kuulustelut ja arvostelevaan suoritukset
- seuraa opiskelun eettisten pelisääntöjen noudattamista ja keskustelee tarvittaessa opiskelijan kanssa. Ohjeistaa ja päättää opintojaksojen vastuuhenkilöiden kanssa vilppiepäilyiden käsittelyn käynnistämisestä koulutusohjelman tuottamilla opintojaksoilla. Opettaja voi kuitenkin aina käynnistää vilppiepäilytutinnan, jos hän sen katsoo aiheelliseksi.
- voi delegoida tehtäviään, mutta hallintopäätöksiä ei voida delegoida.

67 § Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät

Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tulee olla LUTin palveluksessa oleva professori. Hänellä tulee olla myös nimetty varahenkilö.

Tohtoriohjelmasta vastaava henkilö

- johtaa ja kehittää tohtoriohjelman toimintaa tuloksellisesti LUTin strategian mukaisesti.
- vastaa yliopiston tohtorikoulun johtoryhmän tekemien linjausten toteutumisesta tohtoriohjelmassa
- huolehtii tohtoriohjelman laadunvalvonnasta ja tohtorikoulutusprosessin toimivuudesta (koulutustarjonta, ohjaus)
- antaa lausunnon tieteelliseen jatkokoulutukseen hakevan anomuksesta, päättää mahdollisista täydentävistä opinnoista, vahvistaa jatko-opintosuunnitelman sekä määrää ohjaajat
- päättää ohjaajan vaihdoksesta, lisäyksestä tai poistosta.
- päättää oikeudesta julkaista väitöskirja tai lisensiaatintutkimus muulla kuin suomen, ruotsin tai englannin kielellä
- voi delegoida tehtäviään

68 § Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset

Opiskelijoiden odotetaan osallistuvan yliopiston opetuksen ja muiden toimintojen kehittämiseen mm. antamalla palautetta yliopiston laatujärjestelmään kuuluvien palautemenettelyiden kautta. Palautetta kootaan opintojaksokohtaisesti sekä tietyissä opintojen vaiheissa; opintojen alussa, kandidaatiksi, maisteriksi/diplomi-insinööriksi sekä lisensiaatiksi tai tohtoriksi valmistumisen yhteydessä. Tohtoriopiskelijoilta kootaan lisäksi palautetta myös opintojen aikana.

Opiskelija voi antaa palautetta opetuksesta vapaamuotoisesti esimerkiksi koulutusohjelmasta vastaavalle henkilölle, opintopalveluhenkilöstölle tai koulutuksesta vastaavalle vararehtorille. Jatko-opintojen ollessa kyseessä palautetta voi antaa esimerkiksi

tohtoriohjelmasta vastaavalle henkilölle, LUT tohtorikoululle tai tutkimuksesta vastaavalle vararehtorille.

Opintojaksojen opetukseen, saamaansa ohjaukseen, opetusjärjestelyihin tai muuhun yliopiston opetustoimeen liittyvään asiaan tyytymätön opiskelija/opiskelijaryhmä voi tehdä yliopistolle vapaamuotoisen, kirjallisen huomautuksen. Huomautus osoitetaan laaturaportille, joka huolehtii huomautuksen käsittelyyn saattamisesta sekä tiedottamisesta huomautuksen antajalle/antajille.

69 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito

Opiskelijoilta edellytetään yliopisto-opiskelun eettisten toimintaperiaatteiden tuntemista ja niiden noudattamista. Eettisesti ongelmallisissa tilanteissa opiskelijoita autetaan ja ohjataan toimimaan oikein. Kaikki epäilykset opiskeluvilpistä tutkitaan ja todennetusta opiskeluvilpistä rangaistaan.

Yliopistolain (558/2009 45 §:n, muutettu 12.8.2011/954) mukaan opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta,
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti,
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä,
- kieltäytyy yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun huumausainetestin koskevan todistuksen esittämisestä tai
- on yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa yliopistosta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka yliopiston järjestämisestä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai yliopistossa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Ennen asian ratkaisemista on kurinpitorangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Rehtori ja opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva sekä harjoittelun ohjaaja voivat edellä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Toimenpiteet tulee kirjata.

Samalla, kun opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta tai opiskelusta pidättämisestä päätetään, on päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Vilpilliseksi menettelyksi katsotaan sekä vilpin tekeminen että vilppiin avustaminen.

Koulutuksesta vastaava vararehtori on antanut yliopiston yhteiset menettelyohjeet opiskelun vilppitapausten varalle.

70 § Vilppi tentissä

Tentti on aina lähtökohtaisesti yksilösuoritus, ellei toisin ole erikseen ohjeistettu.

Tentinvalvojan on poistettava vilpistä epäilty opiskelija välittömästi tenttitilaisuudesta ja suoritus hylätään. Tenttinvalvojan toiminta vilppiepäilytapauksissa on ohjeistettu tenttinvalvojan ohjeessa.

Jos vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden päätyttyä (esim. sähköinen tentti), tulee arvostelun suorittavan opettajan hylätä opintosuoritus. Vilppiepäilyn käsittelyssä toimitaan yliopiston yhteisten menettelyohjeiden mukaisesti.

71 § Vilppi opinnäytetyössä

Jos hyväksymismenettelyyn jätetty opinnäytetyö sisältää vilppiä esim. plagioitua tekstiä, tulee työ hylätä tai esittää väitöskirjasta, lisensiaatintutkimuksesta, diplomityöstä tai pro gradu -tutkielmasta arvosanaa hylätty.

Vilppiepäilyn käsittelyssä toimitaan yliopiston yhteisten menettelyohjeiden mukaisesti.

Kurinpitorangaistuksen osalta sovelletaan, mitä 69 §:ssä on määrätty

9. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2021.