

Opiskelija täyttää

Sukunimi	Etunimet
Opiskelijanumero	Opinto-oikeus (koulutusohjelma)
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

Anon lisätenttikertaa seuraavaan tenttiin

Opintojakson tunniste	Opintojakson nimi	Opintojakson vastuuopettajan nimi	Ilmoittaudun tenttiin (pvm kuulustelujärjestyksestä)
Lisätietoja anomiseen johtaneista seikoista			

Paikka ja päiväys	Opiskelijan allekirjoitus
-------------------	---------------------------

Opettaja täyttää / Tehtävänanto

- Opiskelija keskustelee opettajan kanssa, päivämäärä _____
- Opiskelija tekee seuraavat lisätehtävät/suoritukset: _____
- Lisätehtävät palautettava/suoritettava viimeistään _____
- Muu, mikä _____

Opettaja täyttää / Päätös

- Annetut tehtävät suoritettu ja tenttikerta myönnetty
- Annettuja tehtäviä ei suoritettu sovitulla tavalla ja tenttikertaa ei myönnetty. Lisätietoja: _____

Paikka ja päiväys	Opettajan allekirjoitus
-------------------	-------------------------

Täytetään LUT Opiskelijapalveluissa

Ilmoittautuminen tallennettu oodiin, pvm	Tallentaja	Päätös toimitettu opiskelijalle, pvm
--	------------	--------------------------------------

LISÄTENTTIKERRAN ANOMISMENETTELY

Opiskelija anoo lisätenttikertaa, jos hän on käyttänyt kolme tenttikertaansa.

Opiskelija täyttää anomuksen ja merkitsee siihen **suunnittelemansa, kuulustelujärjestyksessä olevan ko. tentin tenttiajankohdan, johon ilmoittautuu**. Tenttiajankohta on tarkistettava ajantasaisesta kuulustelujärjestyksestä, joka löytyy Unista.

Lisätietoja -kentässä opiskelija voi perustella anomukseen johtaneita seikkoja.

Opiskelija toimittaa anomuksen henkilökohtaisesti opintojakson opettajalle hyvissä ajoin ennen tenttipäivää (ks. ylläoleva kuva anomismenettelyn vaiheista). *Esimerkki: Jos tehtävänanto on keskustelu opettajan kanssa tai osallistuminen tentin palautetilaisuuteen, voi tehtävänanto, sen suorittaminen ja opettajan päätös lisätenttikerrasta hoitua samalla kertaa.*

Opiskelija toimittaa päätöksen henkilökohtaisesti LUT Opiskelijapalveluiden asiakaspalvelutiskille viimeistään viikkoa ennen tenttipäivää. Myös kielteiset päätökset toimitetaan LUT Opiskelijapalveluihin, jossa arkistoidaan kopiot kaikista päätöksistä.

Opettajan päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua opettajalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.