

TUTINTOLAUTAKUNNAN OIKAISUVAATIMUSOHJE

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä diplomityön ja pro gradu -tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija saa vaatia siihen oikaisua Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston LUT (jäljempänä LUT-yliopisto) **tutkintolautakunnalta**.

Muun kuin em. opintosuorituksen (esim. kandidaatintyön /kandidaatintutkielman) arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymättömän opiskelijan on ennen tutkintolautakunnalle tehtävää oikaisupyyntöä **pyydetävä siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelusta sen suorittaneelta opettajalta ja opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä**. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston LUT (jäljempänä LUT-yliopisto) **tutkintolautakunnalta**. Oikaisuvaatimuksia koskevissa asioissa voi olla yhteydessä tutkintolautakunnan sihteeriin Minna Rantaan, minna.ranta(at)lut.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tutkintolautakunnalle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty oikaisuvaatimusajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Nimi- ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää tekijänlaillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimukseen tulee liittää asiakirjat, joihin tekijä haluaa nojautua, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu LUT-yliopistolle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen LUT-yliopistolle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava asiakirjapalveluihin viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä. Kun määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihanne tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan kuluessa.

[Toimielin]

LUT-yliopisto

Asiakirjapalvelut

Postiosoite:

PL 20

53851 LAPPEENRANTA

puhelin: 0294 462 111

sähköposti: asiakirjat@lut.fi

Käyntiosoite:

Yliopistonkatu 34

53850 Lappeenranta

Asiakirjapalvelut sijaitsevat yliopiston 7-rakennuksen kuudennessa kerroksessa, huone 7632.