

1. Henkilötiedot

Sukunimi Etunimet, puhuttelunimi alleviivataan

Opiskelijanumero (jos tiedossa) Henkilötunnus Nykyinen kotikunta

2. Yhteystiedot (ks. ohje 1)

Katuosoite Postinumero Postitoimipaikka

Sähköpostiosoite Matkapuhelinnumero

3. Ensijainen opinto-oikeus

Tutkinto Koulutusohjelma (jos tiedossa)

Pääaine/ohjelma (jos tiedossa) Vuosikurssi

4. Ilmoittautuminen lukuvuodelle (ks. ohje 2)**Syyslukukausi 2019**

- Läsnä
 Poissa

Kevätlukukausi 2020

- Läsnä
 Poissa

5. Tietojen luovutus (ks. ohje 3)

Koulutusohjelmätiedon sekä WebOodista ilmenevät yhteystiedot saa luovuttaa Lappeenrannan teknillisen yliopiston ylioppilaskunnalle	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Opintosuoritusotteen saa lähettää sähköpostitse opintorekisterissä mainittuun sähköpostiosoitteeseen (ks. ohje 3b)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>
Yhteystiedot saa luovuttaa LUT:n intranetin henkilöhakujärjestelmään (ks. ohje 3a)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Henkilö- ja yhteystiedot saa luovuttaa Lappeenrannan tiedekirjaston asiakasrekisteriin (ks. ohje 3c)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>
Yhteystiedot saa luovuttaa työnantajille rekrytointitarkoitukseen	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Henkilö- ja yhteystiedot saa luovuttaa opiskelijakorttirekisteriin (ks. ohje 3d)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>

Salaiset yhteystiedot (ks. ohje 3e)

Läsnä olevaksi ilmoittautuessaan opiskelija vakuuttaa tutustuneensa LUT:n Yliopisto-opiskelun eettisiin pelisääntöihin ja noudattavansa niitä opinnoissaan. Ks. ohje 4.

Päiväys

Opiskelijan allekirjoitus

Ilmoittautumislomakkeen palautusosoite:

LUT yliopisto
Opiskelijapalvelut
PL 20
53851 LAPPEENRANTA

OHJE 1. YHTEYSTIEDOT

Lukuvuoden aikana opiskelija on itse velvollinen päivittämään osoite-, puhelin- ja kotikunta-tietonsa WebOodin kautta osoitteessa <https://weboodi.lut.fi/oodi/>. Myös sellainen tohtoriopiskelija, jolla on WebOodi -tunnukset, voi päivittää omia tietojaan.

Jos WebOodin käyttö ei ole mahdollista lukuvuoden aikana, ilmoita muutokset suoraan opiskelijapalveluihin (opinto@lut.fi).

OHJE 2. ILMOITTAUTUMINEN LUKUVUODELLE 2019 - 2020

1. Rastita lomakkeelta läsnä/poissaolotieto sekä syyslukukauden että kevätlukukauden osalta. Ensimmäisenä lukuvuodenasi voit ilmoittautua poissaolevaksi vain, jos suoritat asevelvollisuutta tai vapaaehtoista asepalvelusta, olet äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai oman sairauden tai vamman vuoksi kyvytön aloittamaan opintojasi. Poissaolon lakiperusteisuuden todentavat dokumentit on toimitettava opiskelijapalveluihin **13.09.2019** mennessä.
2. Jos ilmoittaudut poissaolevaksi, voit milloin tahansa lukuvuoden aikana vaihtaa ilmoittautumistietosi läsnä olevaksi. Ota tällöin yhteyttä opiskelijapalveluihin.
3. Ilmoittautumisen määräajat:

* Englanninkielisten maisteriohjelmien erillisvalinnoissa valitut opiskelijat: Ilmoittaudu ja maksa läsnä olevaksi ilmoittautuessasi ylioppilaskunnan jäsenmaksu OILI-palvelussa **30.4.2019 klo 15.00** mennessä.

* Vuoden 2019 yhteisvalinnassa valitut ja suomenkielisten maisteriohjelmien erillisvalinnoissa valitut opiskelijat: Ilmoittaudu ja maksa läsnä olevaksi ilmoittautuessasi ylioppilaskunnan jäsenmaksu OILI-palvelussa **8.7.2019 klo 15.00** mennessä. Poikkeuksena yhteisvalinnoissa paikkansa **28.6.2019** jälkeen saaneet opiskelijat, joilla on ilmoittautumisaikaa **10 päivää** opiskelijavalintapäätösten saamisesta.

* Aikaisemmin hyväksytyt, mutta nyt ensimmäistä kertaa aloittavat opiskelijat: Ilmoittaudu ja maksa läsnä olevaksi ilmoittautuessasi ylioppilaskunnan jäsenmaksu **8.7.2019** mennessä.

* Muut perustutkinto-opiskelijat: Toimita ilmoittautumislomake sekä läsnä olevaksi ilmoittautuessasi myös kuitti maksetusta ylioppilaskunnan jäsenmaksusta opiskelijapalveluihin **31.8.2019** mennessä.

* Tohtoriopiskelijat: Aiemmin hyväksytty opiskelija, toimita lomake opiskelijapalveluihin **31.8.2019** mennessä; uusi opiskelija, toimita lomake opiskelijapalveluihin heti jatko-opiskelijaksi hyväksymisen jälkeen.

Opiskelija, joka ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, menettää opiskeluoikeutensa.

OHJE 3. TIETOJEN LUOVUTUS

Perusopiskelijat ja ne tohtoriopiskelijat, joilla on WebOodi -tunnukset, voivat muuttaa tietojensa luovutusehtoja osoitteessa <https://weboodi.lut.fi/oodi/>

3a. Henkilöhakua voi kuka tahansa vapaasti käyttää yliopiston www-sivujen (www.lut.fi > yhteystiedot) kautta.

3b. Opintorekisteriotteen voi tilata sähköpostitse WebOodin kautta. Tällöin opintorekisteriote lähetetään opiskelijarekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen. Opiskelijalle muodostuu automaattisesti student.lut.fi -päätteinen sähköpostiosoite, jota ei voi itse muokata. Lisätietoja: <https://uni.lut.fi/itohjeet>

Huom! Tohtoriopiskelijat eivät voi tilata opintorekisteriotetta WebOodin kautta.

3c. Lappeenrannan tiedekirjaston kirjastokortin saaminen edellyttää luvan antamista. (Lisätietoja: <http://www.lut.fi/kirjasto>)

3d. Opiskelijakortin saaminen edellyttää luvan antamista. (Lisätietoja: <http://ltk.fi/opiskelijakortti-ja-edut/>)

3e. Jos yhteystietosi ovat salaiset, ota yhteys opiskelijapalveluihin henkilökohtaisesti. Ainoastaan kirjallinen, allekirjoitettu salassapitopyyntö hyväksytään. Pyytäjällä on oltava perusteltu syy epäillä itsensä tai perheensä terveyden tai turvallisuuden tulevan uhatuksi.

OHJE 4. YLIOPISTO-OPISKELUN EETTISET PELISÄÄNNÖT

Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa noudatetaan Yliopisto-opiskelun eettisiä pelisääntöjä. Läsnä olevaksi ilmoittautuvan opiskelijan edellytetään tutustuvan pelisääntöihin ja toimivan niiden mukaisesti. Yliopisto-opiskelun eettiset pelisäännöt löytyvät osoitteesta <https://uni.lut.fi/web/guest/eettiset-pelisaannot>