

Kuulustelujärjestyksen ulkopuolisen tentin tekeminen

Annetaan opiskelijoille mahdollisuus suorittaa kuulustelujärjestyksen ulkopuolella olevia tenttejä neljä kertaa kevään 2019 aikana. **Ajankohdat ovat keskiviikot 23.1., 20.2., 20.3. ja 17.4. kuulustelujärjestyksen mukaisten tenttien kanssa samaan aikaan ja samoissa saleissa.**

Opettaja tekee tenttikysymykset samalla tavoin kuin normaaleihin tentteihin ja lähettää ne joko sähköisesti tai paperilla tenttisihteerille. Jos opiskelijoita on enemmän kuin yksi, he voivat tulla samaan aikaan tekemään saman tentin.

Tentin järjestäminen tapahtuu seuraavasti:

1. Opiskelija sopii opettajan kanssa tentin tekemisestä ja ajankohdasta ja ilmoittaa sen sitten tenttivalvonta-osoitteeseen tenttivalvonta@lut.fi ja cc:na opettajalle **vähintään viikkoa ennen haluttua tenttipäivää.**
2. Opettaja laatii tenttikysymykset ja lähettää ne joko sähköpostin liitteenä (pdf-muodossa) osoitteeseen tenttivalvonta@lut.fi tai paperiversiona Opiskelijapalveluihin joko Hanne Muhoselle tai Marja Heimoselle viimeistään kahta päivää ennen tenttiä eli koska tenttipäivä on keskiviikko, kysymysten pitää tulla viimeistään edellisenä maanantaina. Tenttikysymysten yhteydessä (joko sähköpostiviestissä tai kuoren päällä) tulee olla tenttivän/tenttivien opiskelijoiden nimi/nimet ja tentin nimi ja tentissä sallittavat materiaalit ja valinnet. Sähköpostiosoitteeseen tulevaa postia lukevat vain Hanne Muhonen ja Marja Heimonen, jotka huolehtivat tenttikysymysten printtaamisesta ja sulkemisesta kuoreen tenttijää odottamaan sekä kuoren toimittamisesta saliin. Tenttisihteerit vahvistaa myös opiskelijalle tentin ajankohdan ja salin, missä tentti on. Vastaukset toimitetaan opettajalle samoin kuin muutkin normaalien tenttien vastaukset eli Riikka Hämäläisen kautta LES ja LENS ja Michaela Winterin kautta LBM.
3. Opiskelijan ei tarvitse erikseen ilmoittautua tenttiin, kohdan yksi toiminta on samalla tentti-ilmoittautuminen, eikä erillistä ilmoittautumista tarvita.