



# LAPPEENRANNAN-LAHDEN TEKNILLISEN YLIOPISTON LUTin TUTKINTOSÄÄNTÖ

Koulutuksesta vastaava vararehtori hyväksynyt 14.6.2019

Voimaan 1.8.2019

## Sisällysluettelo

1. YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ.....	5
1 § Tehtävä .....	5
2 § Tutkinnot .....	5
3 § Tutkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen.....	5
4 § Opetus- ja tutkintokielet .....	6
5 § Avoin yliopisto-opetus .....	6
6 § Muu koulutus .....	6
2. OPISKELIJAVALINTA.....	6
7 § Tutkinto-opiskelijan valinta .....	6
8 § Siirto-opiskelijan valinta .....	6
9 § Opiskelijavalinnan purkaminen.....	6
10 § Suuntautumisvaihtoehdon, koulutusohjelman ja maisteriohjelman vaihtaminen .....	7
11 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku.....	7
12 § Täydentävät opinnot .....	7
3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN.....	8
13 § Opiskeluoikeus.....	8
14 § Lukuvuosi-ilmoittautuminen .....	8
15 § Perustutkintojen suorittamisajat .....	8
16 § Lisäaika opintojen loppuun saattamiseen.....	8
17 § Opiskeluoikeuden päättyminen .....	9
18 § Opiskelupaikasta luopuminen .....	9
4. OPISKELU JA OPETUS .....	9
19 § Opetussuunnitelma .....	9
20 § Opintojen mitoitus.....	10
21 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon.....	10
22 § Opintojen ohjaus.....	10
23 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) .....	10
24 § Opintojaksoille ilmoittautuminen.....	11
25 § Tenttien järjestäminen .....	11
26 § Oikeus osallistua tenttiin.....	12
27 § Tentteihin ilmoittautuminen .....	12

28 § Hyväksytyn arvosanan korottaminen .....	12
29 § Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma.....	12
30 § Diplomityö/pro gradu -tutkielma .....	13
31 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman tarkastajat .....	13
32 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistaminen .....	13
33 § Kypsyysnäyte .....	13
34 § Plagiaatintunnistusjärjestelmä .....	14
35 § Opintosuoritukset.....	14
36 § Opintosuoritusten arviointi ja arvosteluasteikot .....	14
37 § Arvioinnin tulosten toimittaminen .....	15
38 § Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely .....	16
39 § Tutkintolautakunta .....	16
40 § Kielitaito.....	16
41 § Tutkintotodistuksen myöntämisen edellytykset.....	17
42 § Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tutkintotodistukset.....	17
43 § Oivallisesti suoritettu perustutkinto .....	18
44 § Jatkotutkinnon tutkintotodistus .....	18
45 § Diploma Supplement.....	19
46 § Valmistuminen .....	19
5. ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO .....	19
47 § Alempien korkeakoulututkinnon tavoitteet.....	19
48 § Alempien korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne .....	19
6. YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO .....	20
49 § Jatkaminen alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon ....	20
50 § Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteet.....	20
51 § Ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne .....	20
7. TIETEELLISET JATKOTUTKINNOT .....	21
52 § Jatkotutkintojen suoritusoikeus .....	21
53 § Jatko-opintojen ohjaus.....	22
54 § Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet .....	22
55 § Tohtorin tutkinto .....	22
56 § Lisensiaatin tutkinto.....	23
57 § Tieteellisten jatkotutkintojen laajuus ja rakenne .....	23
58 § Jatko-opintosuunnitelma .....	23

59 § Väitöskirja .....	23
60 § Esitarkastus .....	24
61 § Väittelylupa .....	24
62 § Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvosteleminen.....	25
63 § Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen .....	25
64 § Promootio .....	25
8. MUUT SÄÄDÖKSET .....	26
65 § Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät .....	26
66 § Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät .....	26
67 § Opiskelijapalautte ja opetusta koskevat huomautukset.....	27
68 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito .....	27
69 § Vilppi tenttitilaisuudessa .....	28
70 § Vilppi opinnäytetyössä .....	28
9. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET .....	28

## 1. YLEISIÄ SÄÄNNÖSIÄ

### 1 § Tehtävä

Lappeenrannan - Lahden teknillinen yliopisto LUT (LUT-yliopisto) profiloituu tekniikan ja talouden osaamisalueillaan tieteelliseen tutkimukseen ja tutkijakoulutukseen sekä antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. LUT-yliopisto edistää elinikäistä oppimista sekä toimii tiiviisti yhteistyössä korkeatasoisten yliopistojen, yritysten ja muun ympäröivän yhteiskunnan kanssa luoden kilpailuetua sekä hyvinvointia tekniikan ja talouden osaamisellaan.

### 2 § Tutkinnot

LUT-yliopistossa voidaan suorittaa alempina korkeakoulututkintoina tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkinnot ja ylempinä korkeakoulututkintoina diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkinnot (perustutkintokoulutus) sekä jatkotutkintoina tekniikan lisensiaatin, kauppatieteiden lisensiaatin, tekniikan tohtorin, kauppatieteiden tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinto (jatkotutkintokoulutus). Jatkotutkintoina yliopistossa suoritetaan pääsääntöisesti tohtorin tutkintoja.

Alemmat ja ylempät korkeakoulututkinnot voivat sisältää enintään seitsemän vuotta vanhoja opintosuorituksia. Perustellusta syystä tästä pidemmästä opintosuoritusten voimassaolosta päättää vararehtori koulutusohjelmasta vastaavan esityksestä. Vanhenemissääntö koskee 1.8.2018 tai sen jälkeen opintonsa aloittavia opiskelijoita ja 1.1.2020 alkaen kaikkia yliopiston opiskelijoita. Tutkintoon kuuluvat kieliopinnot ja täydentävät opinnot eivät vanhene.

Tutkinnot suoritetaan siten kuin 24. päivänä elokuuta 2009 annetussa yliopistolaisissa (558/2009 muutoksineen) ja yliopistojen tutkinnoista 19. päivänä elokuuta 2004 annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004) muutoksineen sekä tässä tutkintosäännössä on esitetty.

### 3 § Tutkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen

LUT-yliopistossa on tekniikan alalla energiatekniikan, kemiantekniikan, konetekniikan, sähkötekniikan, tietotekniikan, tuotantotalouden, ympäristötekniikan ja laskennallisen tekniikan koulutusohjelmat ja kauppatieteiden alalla kauppatieteiden koulutusohjelma. Hallitus päättää kustakin koulutusohjelmasta vastuussa olevan akateemisen yksikön.

LUT-yliopiston perustutkintoihin johtava koulutus tapahtuu koulutusohjelmissa ja järjestetään tekniikan/kauppatieteiden kandidaatin, diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkintoon johtavina tutkinto-ohjelmina.

Jatkotutkintoihin johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään tutkimusaloittain. Yliopistossa on yksi yhteinen tohtorikoulu, johon kuuluvat kaikki LUTin tieteenalat kattavat tohtorihjelmat. Kaikki yliopiston tohtorikoulutettavat kuuluvat tohtorikouluun.

Tohtorikoulua ja yliopiston jatkokoulutusta johtaa tutkimuksesta vastaava vararehtori yhdessä tohtorikoulun johtoryhmän kanssa.

Tohtorihjelmien perustamisesta ja niihin liittyvistä muutoksista sekä tohtorihjelmien vastuuhenkilöistä päättää rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö. Tohtorihjelmien tutkimusaloista vastaavista henkilöistä päättää ko. tohtorihjelmasta vastuussa oleva akateeminen yksikkö.

Tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös kotimaisena tai kansainvälisenä yhteistyönä.

#### 4 § Opetus- ja tutkintokielet

Yliopiston opetus- ja tutkintokielet ovat suomi ja englanti. Opetusta voidaan antaa myös muilla kielillä. Opintojakson opetuskieli ilmoitetaan opinto-oppaassa. Vieraalla kielellä luennoituun opintojaksoon kuuluvat opintosuoritukset tehdään opetuksessa käytetyllä kielellä. Opettaja voi antaa mahdollisuuden tehdä opintosuoritukset myös suomen kielellä.

#### 5 § Avoin yliopisto-opetus

Kaikille avoin yliopisto-opetus toteutetaan erillisinä opintojaksoina tai integroituna perusopetukseen.

Pääsääntöisesti koko yliopiston perusopetustarjonta on avoimessa yliopistossa, pois lukien opinnäytetyöt ja opinnäyteseminaarit.

#### 6 § Muu koulutus

Täydennyskoulutus järjestetään työelämän tai asiakkaiden tarpeisiin perustuen avoimina tai asiakaskohtaisina täydennyskoulutusohjelmina tai -kursseina. Akateeminen neuvosto päättää opintopisteytetyistä täydennyskoulutusohjelmista ja niihin liittyvien opintojen mitoittamisesta.

Yliopisto voi järjestää opiskelijaryhmälle tutkintoon johtavaa maksullista tilauskoulutusta.

Muusta koulutuksesta annetaan yliopiston osallistumis- tai suoritustodistus.

## 2. OPISKELIJAVALINTA

#### 7 § Tutkinto-opiskelijan valinta

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain sisään otettavien opiskelijoiden valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksikköjä kuultuaan.

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö hyväksyy uudet tutkinto-opiskelijat.

Opiskelija valitaan koulutus-, maisteri- tai tohtoriohjelmaan.

#### 8 § Siirto-opiskelijan valinta

Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain siirtovalintojen valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksikköjä kuultuaan. Siirto-opiskelijoiden ottamisesta päättää rehtori tai hänen määräämänsä henkilö akateemisia yksikköjä kuultuaan.

Siirtymiset LUTissa kauppatieteiden ja tekniikan välillä tehdään siirtovalinnassa.

#### 9 § Opiskelijavalinnan purkaminen

Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes hakijan alkuperäiset koulu- ja työtodistukset on tarkastettu. LUT-yliopisto voi purkaa opiskelijavalinnan, jos hakija ei ole toimittanut todistuksia yliopiston ilmoittamassa määräajassa tai hakija on antanut hakemuksessaan

virheellisiä tietoja. Päätöksen opiskelijavalinnan purkamisesta tekee rehtori tai hänen määräämänsä henkilö.

### **10 § Suuntautumisvaihtoehdon, koulutusohjelman ja maisteriohjelman vaihtaminen**

Suuntautumisvaihtoehdon vaihdosta sekä sen perusteista ja menettelytavoista päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

Perustutkinto-opiskelija voi hakea yliopiston sisällä tekniikan koulutusohjelman vaihtoa. Rehtori tai hänen määräämänsä henkilö päättää vuosittain koulutusohjelmavaihtojen valintatavoista ja -perusteista akateemisia yksiköjä kuultuaan. Koulutusohjelmavaihtoista päättää akateemisen yksikön johtaja.

Konetekniikan, energiatekniikan, sähkötekniikan, ympäristötekniikan ja kemiantekniikan koulutusohjelmien sisällä opiskelija voi hakea kandidaatti- ja maisteriohjelman vaihtoa. Ohjelmien vaihdosta päättää koulutusohjelmasta vastaava.

### **11 § Opiskelijavalintaan liittyvä oikaisumenettely ja muutoksenhaku**

Opiskelijavalintaan tai tutkinto-ohjelman vaihtamiseen koskevaan päätökseen tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua LUT-yliopiston rehtorilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianomainen hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön päätöksen perusteella muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

### **12 § Täydentävät opinnot**

Kaikissa ylempään korkeakoulututkintoon johtavissa opiskelijavalinnoissa vastaanottava koulutusohjelma voi hakijan aikaisemman koulutustaustan perusteella vaatia täydentäviä opintoja, enintään kuitenkin 60 opintopistettä. Täydentävät opinnot eivät sisälly tutkintoon.

Edellä mainittu koskee myös tieteelliseen jatkotutkintoon johtavia opiskelijavalintoja.

### 3. OPISKELUOIKEUS JA ILMOITTAUTUMINEN

#### 13 § Opiskelu-oikeus

Opiskelijalla voi olla LUT-yliopistossa samanaikaisesti voimassa yksi tekniikan alan ja yksi kauppätieteiden alan tutkinnon opiskelu-oikeus.

#### 14 § Lukuvuosi-ilmoittautuminen

Tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi koulutuksesta vastaavan vararehtorin päättämällä tavalla. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut vararehtorin päättämällä tavalla, menettää opiskelu-oikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti opiskelu-oikeuden palautusta ja maksettava uudelleenkirjautumismaksu. Päätökseen voi pyytää oikaisua sen mukaan, mitä 11 §:ssä on säädetty.

Ensimmäisenä lukuvuotena opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuttaan tai vapaaehtoista asepalvelusta, on äitiys-, isyys-, tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kyvytön aloittamaan opintojaan.

#### 15 § Perustutkintojen suorittamisajat

Tekniikan tai kauppätieteiden kandidaatin tutkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme lukuvuotta ja diplomi-insinöörin tai kauppätieteiden maisterin tutkinnon kaksi lukuvuotta.

Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin ilmoittautuu läsnä olevaksi tällaisen vapaan aikana, tutkinnon suorittamisaika kuluu. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi.

Jos opiskelija laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, hänen tutkinnon suorittamisaikansa kuluu tänäkin aikana.

#### 16 § Lisäaika opintojen loppuun saattamiseen

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö voi myöntää lisäaika opintojen loppuun saattamiseen perustutkinto-opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuunsaattamiseksi ja täyttää lisäajan myöntämisen ehdot. Lisäajan myöntämisestä on annettu yliopiston yhteiset ohjeet.



## 17 § Opiskelu-oikeuden päätyminen

Tutkinto-opiskelijan opiskelu-oikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskelu-oikeuden perusteena olevan tutkinnon.

Ottaessaan paikan vastaan siirtovalinnassa opiskelija menettää aiemman opiskelu-oikeuden aiemman lukukauden päättyessä.

## 18 § Opiskelupaikasta luopuminen

Opiskelija voi luopua opiskelupaikastaan ilmoittamalla luopumisesta kirjallisesti. Luopumisilmoitus on sitova. Opiskelu-oikeus merkitään päättyneeksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on saatava opiskelupaikka yliopiston normaalissa opiskelijavalinnassa.

# 4. OPISKELU JA OPETUS

## 19 § Opetussuunnitelma

Koulutuksesta vastaava vararehtori vahvistaa opetus- ja tenttikausien ajankohdat. Opetus- ja tenttikausien ajankohdat ilmoitetaan lukuvuodeksi kerrallaan, viimeistään edellisen lukuvuoden marraskuun 30. päivänä.

Koulutuksesta vastaava vararehtori ohjeistaa opetussuunnitelmien laadintaa yliopiston yhteisten periaatteiden osalta. Opetussuunnitelmien laadinnassa toteutetaan yliopiston strategiaa. Akateeminen neuvosto päättää opetussuunnitelmista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Opetussuunnitelmassa esitetään tutkinto-ohjelmien osaamistavoitteet ja rakenne sekä tutkintoon kuuluvien opintojaksojen kuvaukset ja osaamistavoitteet.

Akateeminen neuvosto päättää kesken lukuvuoden tapahtuvasta opintojakson lisäämisestä opetussuunnitelmaan tai poistamisesta opetussuunnitelmasta.

Perustutkintoihin kuuluvat opintojaksot ovat joko pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

Kandidaatin tutkinnon suuntautumisvaihtoehdon aineopinnot vastaavat valtioneuvoston yliopistojen tutkintoasetuksen (794/2004) yleis- ja/tai aineopintoja ja diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnon ydinopinnot ovat aine- tai syventävien opintojen tasoisia ja syventymisopinnot ovat syventävien tasoisia.

Opintojakson suoritustavat määrätään opetussuunnitelmassa. Opintojakson vastuunopettajalla on perustelluista syistä oikeus määrittellä muikin suoritustapa ja ajankohta.

Perustutkinto-opiskelija noudattaa sitä opetussuunnitelmaa, joka on voimassa silloin, kun hän ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi opiskelijaksi. Opiskelija voi noudattaa myös myöhemmin voimaan tulevaa opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelman voimassaolon päättyttyä tai opintojen vanhentuessa opiskelija voidaan siirtää noudattamaan uusinta voimassa olevaa opetussuunnitelmaa.

Ennen 1.8.2013 opintonsa aloittaneet opiskelijat, jotka ovat opiskelijoina vielä 1.8.2020 tai sen jälkeen, siirretään 1.8.2020 lähtien noudattamaan sitä opetussuunnitelmaa, jota hänen suorittamansa opinnot parhaiten vastaavat.

## 20 § Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan siten, että yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa keskimäärin opiskelijan 26 työtuntia.

Opintojaksojen laajuus ilmoitetaan kokonaislukuina.

## 21 § Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon

Jos perustutkinto-opiskelija suorittaa opintoja toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tai muussa oppilaitoksessa, hänen on tehtävä anomus opintojen hyväksi lukemisesta. Tutkintoon hyväksi luetaan enintään viisi vuotta vanhoja opintosuorituksia. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksi lueta opintoja yli tutkinnon laajuuden. Kielikeskus päättää muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksiluvusta kielten osalta.

Opiskelija saa yliopiston päätöksen mukaan lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintojaksoja myös muulla tavoin hankitulla osaamisella. Osaaminen osoitetaan suullisella tai kirjallisella kuulustelulla tai muulla sellaisella tavalla (esim. portfolio), josta osaaminen voidaan arvioida.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö päättää tutkintoon sisällyvistä opintojaksoista ja hyväksyy opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin.

Kandidaatin tutkintoon voidaan anomuksesta sisällyttää muussa korkeakoulussa suoritettuja soveltuvia opintoja.

Ylempään tutkintoon voidaan ydin- ja syventymisopintoihin anomuksesta sisällyttää opetussuunnitelmasta poikkeavia soveltuvia ylemmän korkeakoulututkinnon taseisia opintoja. Mikäli ylempään tutkintoon sisältyy kieliopintoja, niihin voidaan sisällyttää myös ammattikorkeakoulutasoisia kieliopintoja, jos ne eivät sisälly ammattikorkeakoulututkintoon.

Alemman yliopistotutkinnon taseisia opintoja voidaan hyväksyä ylemmän tutkinnon sivuopintoihin, kieliopintoihin ja vapaasti valittaviin opintoihin, jos ne eivät sisälly aiempaan alempaan yliopistotutkintoon.

## 22 § Opintojen ohjaus

Jokaisella opiskelijalla on oikeus opintojen ohjaukseen. Opiskelijoiden opintojen ohjauksen organisoinnista yliopistossa vastaavat palvelujohtaja ja opinto- ja kansainvälisten asioiden johtaja.

## 23 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Perustutkinto-opiskelijoiden henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) tukee opiskelijan tavoitteellista opiskelua ja valmistumista säädetyssä ajassa. Opiskelijan HOPS sisältää tutkinnon opintojaksot ja niiden sijoittumisen tutkintorakenteeseen opetussuunnitelman

mukaisesti. Opiskelija laatii HOPSin opintojensa alkuvaiheessa ja vastaa sen ylläpidosta ja päivittämisestä.

Opintopalvelut vastaa HOPS-ohjauksen järjestämisestä. HOPS tarkastetaan virallisesti kolmessa pisteessä opintojen aikana:

- ensimmäisenä opintovuonna
- kandidaatiksi valmistumisen yhteydessä ja
- diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistamisen yhteydessä.

## 24 § Opintojaksoille ilmoittautuminen

Opiskelijan tulee ilmoittautua opintojakson opetukseen. Jos opintojaksolle ilmoittautuu alle viisitoista (15) opiskelijaa, voidaan opintojakson toteutustapa harkita tapauskohtaisesti. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus suorittaa opetussuunnitelman mukaiset opintojaksot.

Opintojakson opetukseen ilmoittautuminen oikeuttaa opiskelijan suorittamaan opintojakson ilmoittautumishetkellä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti opetussuunnitelman voimassaolon ajan.

Opintojaksolle voi ilmoittautua enintään kolme kertaa. Jos opiskelija ei kolmen opintojaksoilmoittautumisen jälkeen ole suorittanut opintojaksoa, hänen on otettava yhteyttä opintojen ohjaajaan. Hyväksytyksi suoritettulle opintojaksolle ei voi ilmoittautua uudestaan. Tentteihin ilmoitaudutaan erikseen.

Opintojakson osallistujamäärää voidaan rajoittaa perustelluista syistä. Rajoituksen perustelut ja opiskelijoiden valintaperusteet ovat opintojaksokuvauksessa.

## 25 § Tenttien järjestäminen

Yliopistossa järjestetään opintojaksoista tenttejä kulloinkin voimassa olevan tenttijärjestyksen mukaisesti. Tenttijärjestyksen mukaisia tenttejä järjestetään opintojaksosta kolme. Tämän lisäksi opettaja voi järjestää tenttejä muulloinkin, esim. Moodlessa tai sähköisen Exam-tentin.

Jos opintojaksolla on ainoastaan Moodle- tai Exam -tentti, joka on edellytys kurssin suorittamiselle, opiskelijalle on järjestettävä enemmän kuin yksi mahdollisuus tenttimiseen.

Avoimessa yliopistossa perusopetukseen integroitujen opintojaksojen tentit järjestetään yliopiston tenttijärjestyksen mukaisesti. Näihin tentteihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän tutkintosäännön määräyksiä.

Intensiivisinä järjestetyistä opintojaksoista avoin yliopisto järjestää kaksi omaa tenttiä. Näihin tentteihin ilmoitaudutaan vähintään kahdeksan päivää ennen tenttipäivää.

Täydennyskoulutusohjelmien opintojaksoista järjestetään vähintään yksi ja enintään kolme tenttiä, joihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

Jos tentissä on sallittua käyttää muita kuin kirjoitusvälineitä, se on mainittava tehtävänannossa.

Opiskelijan dokumentoitu diagnoosi oppimisvaikeudesta otetaan huomioon tenttijärjestelyissä.

## 26 § Oikeus osallistua tenttiin

Oikeus osallistua tenttiin on yliopiston läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla tai opiskelijalla, joka opiskelijavaihdon takia on ilmoittautunut poissa olevaksi. Opiskelijalla on oikeus osallistua kolmeen tenttijärjestykseen sisältyvään opintojaksosta järjestettävään tenttiin. Jos opiskelija ei ole läpäissyt tenttiä kolmella tenttikerralla, hän voi anoa lisätenttikertaa. Osallistumisrajoitus koskee tenttijärjestyksen mukaan järjestettäviä tenttejä.

Opiskelijalla on oikeus osallistua tenttijärjestyksen mukaisissa tenttitilaisuuksissa vain yhteen tenttiin kerrallaan. Eriyistapauksissa opiskelijalle voidaan perustellusta syystä antaa mahdollisuus tehdä kaksi tenttiä samalla kerralla.

Sairauden, asevelvollisuuden suorittamisen, äitiys- ja vanhempainloman tai ulkomailla opiskelun takia poissa olleelle opiskelijalle pyritään hänen palatessaan järjestämään mahdollisuuksien mukaan samat tentteihin osallistumisoikeudet kuin hänellä oli lähtiessään. Oikeudet ovat voimassa seuraavan lukukauden loppuun asti.

## 27 § Tentteihin ilmoittautuminen

Tenttijärjestyksen mukaiseen tenttiin tulee ilmoittautua vähintään viikkoa ennen tenttipäivää.

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kaksi työpäivää ennen ko. tenttiä.

Exam- ja Moodle -tentteihin ilmoitaudutaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

Opettaja ei ole velvollinen pitämään opiskelijalle tenttiä, ellei opiskelija ole siihen ilmoittautunut.

Tenttiin osallistuvan on todistettava henkilöllisyytensä.

## 28 § Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Hyväksytyn arvosanan korotusoikeus on vain koko opintojakson osalta ja korotusyritys koskee vain opintojakson mahdollista tenttiä. Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa tenttimällä arvosanaansa kaksi kertaa. Opintojakson osasuorituksia ei voi korottaa. Opettaja voi perustellusta syystä ja resurssien salliessa antaa korottaa myös muulla tavalla kuin tenttimällä suoritettavaa opintojaksoa. Siinä tapauksessa korotusoikeus koskee kaikkia kurssilla olevia opiskelijoita ja opettajan on kurssin alussa kirjallisesti ilmoitettava, mitä kurssin tenttiä vastaavaa suoritusta korotusoikeus koskee.

## 29 § Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma

Alempaan korkeakoulututkintoon kuuluva kandidaatintyö (tekniikan alalla) tai kandidaatintutkielma (kauppatieteiden alalla) tehdään suuntautumisvaihtoehdon aineopintoihin kuuluvana opintojaksona. Opintojakson opettaja tai muu koulutusohjelmasta vastaavan määräämä henkilö toimii kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastajana. Tarkastajan tulee olla ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut.

Opinnäytetyön tekoaikana tarkastajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus esitellä työnsä etenemistä ja saada siitä palaute. Tarkastaja voi myös pyytää opiskelijalta selvitystä työn etenemisestä.

Kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastaja hyväksyy työn kielen silloin, kun työ tehdään muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma on julkinen opinnäyte.

Koulutuksesta vastaava vararehtori päättää yliopiston yhteisten opinnäytteiden ohjeiden antamisesta. Akateemiset yksiköt voivat antaa tarkempia ohjeita.

### **30 § Diplomityö/pro gradu -tutkielma**

Ylemmään korkeakoulututkintoon kuuluva diplomityö tai pro gradu -tutkielma ovat tutkimustyön luonteisia opintojaksuja. Opinnäytetyö tehdään syventymisopintoihin ja sen laajuus on 30 opintopistettä.

Opinnäytetyö voidaan tehdä suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Muun kielen käyttämisestä päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

Diplomityö ja pro gradu -tutkielma ovat julkisia opinnäytteitä.

### **31 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman tarkastajat**

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman ensimmäinen tarkastaja on tohtorin tutkinnon suorittanut:

- LUTin professori,
- LUTin tenure track apulaisprofessori (associate professor),
- henkilö, jolla on dosenttuuri LUTissa,
- LUTiin työsuhteessa oleva henkilö, jolla on dosenttuuri muussa yliopistossa

Ensimmäinen tarkastaja on opiskelijan opinnäytetyötä läheltä olevalta alalta ja opinnäytetyön vastuullinen ohjaaja yliopistolla.

Opinnäytetyön tekoaikana ensimmäisen tarkastajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus esitellä työnsä etenemistä ja saada siihen palaute. Ensimmäinen tarkastaja voi myös pyytää opiskelijalta selvitystä työn etenemisestä.

Ensimmäinen tarkastaja vahvistaa opinnäytetyölle myös toisen tarkastajan, jonka tulee olla vähintään ylemmän yliopistotutkinnon suorittanut ja joka voi olla yliopiston ulkopuolelta.

### **32 § Diplomityön/pro gradu -tutkielman aiheen vahvistaminen**

Diplomityö tai pro gradu -tutkielma laaditaan aiheesta, josta tarkastaja ja opiskelija keskenään sopivat. Aiheen vahvistaa työn ensimmäinen tarkastaja. Aihe on voimassa kaksi vuotta sen vahvistamisesta.

Kandidaatin tutkinnon ja mahdollisten täydentävien opintojen tulee olla suoritettu ennen diplomityön tai pro gradu -tutkielman aiheen vahvistamista. Opinnäytetyöohjeissa annetaan tarkemmat ohjeet opinnäytetyön aiheen vahvistamisen edellytyksistä.

### **33 § Kypsyysnäyte**

Kandidaatin tutkintoon vaaditaan kypsyysnäyte, jolla opiskelija osoittaa perehtyneisyyttä kandidaatintyön/-tutkielman alaan (sisällön kypsyysnäyte) sekä suomen tai ruotsin kielen

taitoa (kielitaidon kypsyysnäyte). Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on Suomessa saanut koulusivistyksensä.

Kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta, jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ulkomailla tai Suomessa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Tällöin koulutusohjelmasta vastaava henkilö määrää kypsyysnäytteen kielen. Myös jos opiskelija on osoittanut suomen tai ruotsin kielen taidon jo aiemmassa korkeakoulututkinnossa, kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta.

Kandidaatintyön (tekniikka) tai kandidaatintutkielman (kauppätieteet) tiivistelmä toimii kandidaatin tutkinnon kypsyysnäytteenä.

Kandidaatintyön/-tutkielman ohjaaja varmistaa opiskelijan perehtyneisyyden työn alaan ja arvioi myös kieliasun selkeyden ja ymmärrettävyyden. Kypsyysnäytteelle ei tehdä erillistä kiellentarkastusta, ellei työn ohjaaja sitä erityisestä syystä halua.

DI- tai KTM-tutkintoon vaaditaan kypsyysnäyte, jolla opiskelija osoittaa perehtyneensä diplomityön tai pro gradu -tutkielman alaan. Diplomityön tai pro gradu -tutkielman tiivistelmä toimii tutkinnon kypsyysnäytteenä työn sisällön osalta.

Suomen tai ruotsin kielitaitoa ei tarkisteta DI- tai KTM-tutkinnossa, kun kielitaito on jo osoitettu aiemmassa tutkinnossa tai opiskelijalta ei vaadita kielitaidon osoittamista (koulusivistys on saatu ulkomailla tai muulla kuin suomen/ruotsin kielellä Suomessa). Jos opiskelijan on osoitettava suomen tai ruotsin kielen taito DI- tai KTM-tutkinnossa, opinnäytteen tiivistelmä toimii kypsyysnäytteenä samoin periaattein kuin kandidaatin tutkinnossa.

Yliopisto antaa opiskelijoille tarkemmat ohjeet kypsyysnäytteen kirjoittamisesta.

### **34 § Plagiaatintunnistusjärjestelmä**

Opintosuoritusten ohjaus- ja arviointiprosesseissa voidaan käyttää sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää. Jos plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö on osa opintosuorituksen arvostelua tai ohjausta, opiskelija ei voi kieltää järjestelmän käyttämistä työnsä tarkastamiseen, jos haluaa työnsä arvosteltavaksi.

### **35 § Opintosuoritukset**

Opintosuorituksella tarkoitetaan väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, diplomityötä, pro gradu -tutkielmaa ja kandidaatintyötä/kandidaatintutkielmaa sekä sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua, esitelmää tai muuta suoritusta, joka sisältyy yliopiston opetussuunnitelmiin.

### **36 § Opintosuoritusten arviointi ja arvosteluasteikot**

Opintosuoritukset arvostellaan joko käyttämällä arvosteluasteikkoa erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0), tai arvosteluasteikkoa hyväksytty - hylätty. Käytettäessä viisiportaista arvosteluasteikkoa, maksimipisteiden ollessa 100, arvosana 5 tarkoittaa 90–100, arvosana 4 tarkoittaa 80–89, arvosana 3 tarkoittaa 70–79, arvosana 2 tarkoittaa 60–69, arvosana 1 tarkoittaa 50–59 ja arvosana 0 tarkoittaa 0-49.

Opintojakson lopullinen arvosana muodostuu kurssin suorituksista opettajan ennalta päättämällä tavalla.

Kandidaatintyön ja kandidaatintutkielman arvostelussa käytetään arvosanoja erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Hyväksyttyä kandidaatintyötä tai kandidaatintutkielmaa ei voi tehdä uudestaan tai korottaa sen arvosanaa.

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman hyväksyy ja arvostelee akateemisen yksikön johtaja. Mikäli akateemisen yksikön johtaja ja akateemisen yksikön varajohtaja ovat esteellisiä, koulutuksesta vastaava vararehtori määrää työlle arvostelijan.

Opinnäytetyön tarkastajat voivat antaa työstä yhteisen lausunnon.

Diplomityön arvostelussa käytetään arvosanoja erinomainen (5), kiitettävä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0). Hyväksyttyä diplomityötä ei voi tehdä uudestaan tai korottaa sen arvosanaa.

Pro gradu -tutkielma arvostellaan asteikolla: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur, improbatur (hylätty). Hyväksyttyä pro gradu -tutkielmaa ei voi tehdä uudestaan tai korottaa sen arvosanaa.

Mikäli opinnäytetyön lopullinen arvosana on 0 tai improbatur, opiskelijan on aloitettava opinnäytetyöprosessi alusta. Mikäli tarkastajat esittävät opinnäytteestä eri arvosanaa, siirtyy työn arvostelu akateemiselle neuvostolle, joka voi pyytää uuden lausunnon kolmannelta tarkastajalta.

Jatkotutkinnon opinnäytteet (väitöskirja, lisensiaatintutkimus) arvostellaan arvosanoilla kiittäen hyväksytty, hyväksytty, hylätty.

Avoimen yliopiston opintosuorituksen arvosteluun sovelletaan tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

### 37 § Arvioinnin tulosten toimittaminen

Opettajan tulee toimittaa 30 vrk:n kuluessa siitä, kun opintojakson viimeinen opintosuoritus on tehty ja palautettu, tiedot tuloksista opiskelijoiden tietoon. Useita päiviä auki olevan Exam- tai Moodle -tentin tulokset on toimitettava 30 vrk:n kuluessa tentin sulkeutumisesta. Opintojakson loppuarvosana toimitetaan opiskelijarekisteriin kirjallisesti 30 vrk:n kuluessa opintojakson viimeisestä opintosuorituksesta.

Kesä-heinäkuussa järjestetyn tentin tai muun opintosuorituksen tuloksista opettajan tulee toimittaa tiedot tuloksista opiskelijoiden tietoon kahden kuukauden kuluessa, kuitenkin viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Julkisesti nähtävillä olevassa arvioinnissa saa opintojakson tietojen lisäksi näkyä kuulusteluun osallistuneista tai muun opintosuorituksen arvosteltavaksi jättäneistä opiskelijanumero ja arviointi. Julkisesti nähtävillä olevassa arvioinnissa ei saa olla opiskelijan nimeä.

Opettajan on säilytettävä tenttien vastaukset ja muut vastaavat opintosuoritukset sekä tenttien osallistujalistat vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintojakson osasuoritukset ovat voimassa vähintään yhden vuoden opetuksen päättymisperiodin lopusta alkaen.



### 38 § Opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely

Opiskelijalla on yliopistolain (558/2009) 44 §:n mukaisesti oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta häneen ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä diplomityön ja pro gradu -tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen toisessa momentissa tarkoitettujen opintosuorituksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta. Esitarkastajan, tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisyydestä säädetään hallintolaissa.

Muun kuin toisessa momentissa tarkoitettujen opintosuorituksen (esim. kandidaatintyön /kandidaatintutkielman) arvosteluun tai muulla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelusta sen suorittaneelta opettajalta ja opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä.

Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tässä momentissa tarkoitettujen oikaisupyynnön päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### 39 § Tutkintolautakunta

Rehtori nimittää yliopiston tutkintolautakunnan, jota voidaan täydentää tarpeen mukaan tapauskohtaisesti. Ylioppilaskunta nimeää oman edustajansa.

### 40 § Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa varten osoittaa saavuttaneensa

1. suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta sekä
2. vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö määrittelee, minkälainen kielitaito on tarpeen ensimmäisessä momentissa mainitun oman alan kannalta.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, on alempaan tai ylempään tutkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoitettava saavuttaneensa ainoastaan edellisen momentin 2. kohdassa esitetyn kielitaidon.



Jos opiskelijan koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi, mutta hänellä ei ole suoritettuna vaadittua lukion oppimäärää toisen kotimaisen kielen opintoja, opiskelijapalveluiden päällikkö voi vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetystä taidon osoituksesta vähäisempien aiempien opintojen perusteella koulutuksesta vastaavan vararehtorin kielitaitoa koskevan yliopistotasaisen päätöksen mukaisesti.

#### 41 § Tutkintotodistuksen myöntämisen edellytykset

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 40 §:ssä määritelty kielitaito.

LUT-yliopistosta saatavan tutkintotodistuksen edellytyksenä on, että kyseisestä kandidaatin tutkinnosta on suoritettu tässä yliopistossa vähintään 90 op (sisältää opinnäytetyön).

Diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnosta on suoritettava vähintään 70 op, joista vähintään 45 op syventävien opintojen tasoisia opintoja, joihin sisältyy opinnäytetyö.

Muiden yliopistojen kanssa yhteistyössä tuotetuissa kandidaatin tai diplomi-insinöörin/kauppatieteiden maisterin -tutkinnoissa tulee LUTissa suoritettuja opintoja olla vähintään 60 op.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö voi perustellusta syystä päättää tämän pykälän toisesta tai kolmannesta momentista poikkeamisesta.

#### 42 § Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tutkintotodistukset

Tutkintotodistusten mallit vahvistaa yliopiston rehtori. Rehtori allekirjoittaa ylempien korkeakoulututkinnon ja jatkotutkinnon tutkintotodistukset. Alempien korkeakoulututkinnon tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori tai koulutuksesta vastaava vararehtori.

Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike ja koulutusala
2. tutkinnon koulutusohjelma ja suuntautumisvaihtoehto / pääaine tai maisteriohjelma
3. tutkinnon sivuopintokokonaisuudet / sivuaineet

Lisäksi tutkintotodistukseen kirjoitetaan opinnäytetyön nimi ja arvosana. Tutkintotodistuksessa ilmoitetaan kaikkiin tutkintoon kuuluvien opintojaksojen perusteella tutkinnon yleisarvosana.

Tutkintotodistukseen merkitään myös suomen ja ruotsin kielen taito. Todistukseen merkitään koulusivistyskieleltään suomen- tai ruotsinkielisiltä opiskelijoilta koulusivistyksen ja kypsyysnäytteen kieli sekä arvosanat maan toisen kielen suullisessa ja kirjallisessa taidossa.

Ylempien tutkinnon yleisarvosana lasketaan, kun vähintään 40 opintopistettä (ei sisällä opinnäytetyötä) on suoritettu LUTissa asteikolla 1-5 arvioituna. Alempien tutkinnon yleisarvosana lasketaan, kun vähintään 80 opintopistettä (ei sisällä opinnäytetyötä) on suoritettu LUTissa asteikolla 1-5 arvioituna.

Tutkintotodistukseen kuuluu opintosuoritusote, jossa näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintojaksot ja niiden arvosanat.

Opiskelijan suorittamista täydentävistä opinnoista annetaan tutkintotodistuksen yhteydessä erillinen liite.

Ylimääräiset opintojaksot voidaan opiskelijan anomuksesta jättää pois tutkintotodistuksesta ja antaa niistä erillinen opintosuoritusote.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvin osin erikseen sovittavalla tavalla.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) liitteen mukaisesti.

Muulla kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan suomenkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Suomenkielisestä tutkintotodistuksesta annetaan englanninkielinen käännös.

### 43 § Oivallisesti suoritettu perustutkinto

Alemman korkeakoulututkinnon oivallinen arvosana voidaan antaa opiskelijalle, jonka tutkinnon keskiarvo on vähintään 4 ja jolla on hyväksi luettuja opintoja enintään 10 op. Kansainvälisessä opiskelijavaihdossa suoritettuja opintoja ei lasketa mukaan hyväksi luettuihin opintoihin.

Ylemmän korkeakoulututkinnon oivallinen arvosana voidaan antaa opiskelijalle, joka on suorittanut vähintään 40 op LUTissa asteikolla 1-5 arvioituna seuraavin arvosanakriteerein:

Teknillistieteellisen alan opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, jos yleisarvosana on vähintään 4 ja diplomityön arvosana 5.

Kauppatieteellisen alan opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, jos tutkinnon yleisarvosana on vähintään 4 ja pro gradu -tutkielman arvosana vähintään *eximia cum laude approbatur*.

Hyväksiluettuja opintojaksoja ei voi laskea mukaan arvosanan perusteeksi.

### 44 § Jatkotutkinnon tutkintotodistus

Jatkotutkinnon todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike ja tohtoriohjelma
2. tutkimusala
3. opinnäytetyön nimi ja arvosana.

Lisäksi tohtorin tutkintotodistukseen kirjoitetaan tiedot väitöstilaisuudesta, vastaväittäjistä ja kustoksesta. Tutkintotodistukseen kuuluu myös opintosuoritusote, jossa näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintosuoritukset ja niiden arvosanat.

Opiskelijan suorittamista täydentävistä opinnoista annetaan tutkintotodistuksen yhteydessä erillinen liite.

Todistus tekniikan tohtorin tutkinnosta oikeuttaa tekniikan tohtorin arvoon, todistus kauppatieteiden tohtorin tutkinnosta kauppatieteiden tohtorin arvoon, todistus filosofian tohtorin tutkinnosta filosofian tohtorin arvoon, todistus tekniikan lisensiaatin tutkinnosta tekniikan lisensiaatin arvoon ja todistus kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnosta kauppatieteiden lisensiaatin arvoon.

## 45 § Diploma Supplement

Yliopisto antaa perus- tai jatkokutkinnon suorittaneelle tutkintotodistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen (Diploma Supplement). Liitteessä annetaan tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

## 46 § Valmistuminen

Opiskelija voi valmistua LUTista diplomi-insinööriksi, kauppatieteiden maisteriksi, tekniikan lisensiaatiksi, kauppatieteiden lisensiaatiksi, tekniikan tohtoriksi tai kauppatieteiden tohtoriksi rehtorin päättäminä valmistumispäivinä, joita on vähintään kerran kuukaudessa.

Tekniikan tai kauppatieteiden kandidaatin tutkintotodistus myönnetään heinäkuuta lukuun ottamatta kolmen viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta.

Valmistumisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut tutkintoon kuuluvat opinnot ja on läsnä olevaksi ilmoittautunut sekä täyttänyt lailliset velvoitteensa yliopistoa ja sen ylioppilaskuntaa kohtaan. Opiskelijavaihdon takia poissa olevaksi ilmoittautunut voi kuitenkin valmistua tekniikan tai kauppatieteiden kandidaatiksi.

# 5. ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

## 47 § Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteet

Alempaan korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

1. tutkintoon kuuluvien suuntautumisvaihtoehdon aineopintojen ja sivuopintojen tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien tai koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen,
2. valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin,
3. edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen,
4. edellytykset soveltaa hankkimaansa tietoa työelämässä sekä
5. riittävä viestintä- ja kielitaito.

Koulutus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja alan ammatillisiin käytäntöihin.

## 48 § Alemman korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne

Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

Tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkintoon johtaviin opintoihin kuuluu:

1. yleisopintoja vähintään 50 op
2. suuntautumisvaihtoehdon aineopintoja vähintään 40 op
3. sivuopintoja vähintään 20 op
4. vapaasti valittavia opintoja 0 - 10 op.

Kieli- ja viestintäopinnot voivat sisältyä yleisopintoihin. Opinnäytetyö ja siihen liittyvä seminaari sisältyvät suuntautumisvaihtoehdon aineopintoihin.

Kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua. Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

## 6. YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

### 49 § Jatkaminen alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ylempi tutkinto siinä tekniikan alan koulutusohjelmassa ja kauppatieteiden maisteriohjelmassa, johon hänet on hyväksytty. Opiskelija voi jatkaa alemmasta korkeakoulututkinnosta ylempään korkeakoulututkintoon suoritettuaan jatkamiseen vaadittavat opinnot.

Jos opiskelija suorittaa LUTin opiskeluoikeuden aikana tai on suorittanut aikaisemmin soveltuvan alemman korkeakoulututkinnon toisessa korkeakoulussa, hänet voidaan anomuksesta siirtää suoritettujen opintojen mukaiseen maisteriohjelmaan. Kelpoisuuden ja soveltuvuuden osalta noudatetaan ohjelman maisterivalinnan kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimuksia. Opiskelijalta voidaan muualla suoritettujen opintojen perusteella vaatia täydentäviä opintoja. Siirrosta päättää koulutusohjelmasta vastaava henkilö.

### 50 § Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteet

Koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

1. ydin- ja syventymisopintojen hyvä tuntemus ja sivuopintojen perusteiden tuntemus
2. valmiudet tieteellisen tiedon soveltamiseen ja kriittiseen ajatteluun
3. valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä
4. valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen
5. hyvä viestintä- ja kielitaito
6. hyvät esiintymis-, kulttuuri- ja johtamistaidot.

Koulutus perustuu tutkimukseen sekä alan ammatillisiin käytäntöihin ja siinä edistetään hyvien tiimi- ja projektityöskentelytaitojen syntymistä.

### 51 § Ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus ja rakenne

Ylempään korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa lukuvuodessa.

#### Diplomi-insinöörin tutkinnon rakenne:

1. ydinopintoja 0 – 47 op
2. syventymisopintoja 50 – 95 op
3. sivuopintoja vähintään 20 – 24 op/0 op

4. vapaasti valittavia opintoja 0 – 30 op
5. kieli- ja viestintäopintoja 0 – 10 op

#### **Kauppätieteiden maisterin tutkinnon rakenne:**

1. ydinopintoja 42 – 78 op
2. syventymisopintoja 36 – 54 op
3. sivuopintoja vähintään 24 op / 0 op
4. kieli- ja viestintäopintoja 5 – 6 op

Syventymisopinnot sisältävät diplomityön tai pro gradu -tutkielman 30 op.

Kauppätieteiden kandidaatin ja kauppätieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua. Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvin osin erikseen sovittavalla tavalla.

## **7. TIETEELLISET JATKOTUTKINNOT**

### **52 § Jatkotutkintojen suoritusoikeus**

Tieteelliseen jatkokoulutukseen, suorittamaan edellä 2 §:ssä tarkoitettuja tutkintoja, voidaan ottaa henkilö, joka on suorittanut teknillistieteellisen, kauppätieteellisen tai muun ylemmän korkeakoulututkinnon tai muun vastaavantasaisen suorittamisvaltiossaan virallisen tai tunnustetun tutkinnon aseman omaavan tutkinnon, jonka tohtoriohjelma toteaa antavan riittävät valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Tohtoriohjelmalla on oikeus asettaa täydentäviä opintoja ja aiempien opintojen arvosanoille vähimmäisvaatimuksia.

Tutkimusalalta vaaditaan yliopistossa suoritettua ylemmän korkeakoulututkinnon vastaavan pääaineen/syventävien opintojen suoritus tai muutoin hankitut vastaavat tiedot. Siinä tapauksessa, että hakija ei ole perustutkinnossa suorittanut kyseisen aineen opintoja, tohtoriohjelma päättää kussakin tapauksessa erikseen täydentävistä opinnoista. Täydentävät opinnot tulee suorittaa ennen väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamista.

Tekniikan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi LUTissa tarvitaan teknillistieteellinen tausta. Mahdollista puuttuvaa tutkimusalan tai teknillisen alan osaamista tulee täydentää erikseen määriteltävillä täydentävillä opinnoilla. Ellei hakijalla ole DI-tutkintoa tai vastaavaa ulkomailta suoritettua tekniikan alan tutkintoa, hakija voi vaihtoehtoisesti hakea filosofian tohtorin tutkinto-oikeutta.

Rehtori päättää jatko-opiskelu-oikeuden myöntämisestä saatuaan tohtoriohjelman lausunnon. Tohtoriohjelma vahvistaa jatko-opintosuunnitelman ja määrää yhden tai useamman jatko-opintojen ohjaajan. Tarvittaessa jatko-opiskeluhakemuksen puoltokäsittely voidaan alistaa kyseessä olevan tulevan akateemisen yksikön akateemiselle neuvostolle.

Jatko-opiskelu-oikeus tuo mukanaan normaalin opiskelija-aseman LUTissa. Ne jatko-opiskelijat, jotka otetaan LUTiin työsuhteeseen nuoremmiksi tutkijoiksi, saavat lisäksi normaalit työsuhteeseen liittyvät edut, työskentelytilat ja työvälineet käyttöönsä, kuten esimerkiksi työterveyshuollon, nimetyn työtilan, tietokoneen ja puhelimen.

### 53 § Jatko-opintojen ohjaus

Jatko-opintojen ensimmäisenä ohjaajana voi toimia tohtorin tutkinnon suorittanut

- LUTin professori,
- LUTin tenure track apulaisprofessori (associate professor),
- henkilö, jolla on dosenttuuri LUTissa,
- LUTiin työsuhteessa oleva henkilö, jolla on dosenttuuri muussa yliopistossa

Ensimmäisen ohjaajan vastuulla on lisäksi tehdä ehdotus esitarkastajista ja vastaväittäjästä/vastaväittäjistä, toimia kustoksena sekä huolehtia väitöstilaisuuteen liittyvien asioiden hoidosta. Toisena ohjaajana voi toimia tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Tohtoriohjelma päättää mahdollisesta muutoksesta koskien ohjaajia. Muutokset tehdään opiskelijan hakemuksesta, paitsi jos muutos ohjausjärjestelyissä johtuu siitä, että määrätty ohjaaja ei ole enää LUTin palveluksessa tai on muutoin estynyt ohjaamasta, jolloin tohtoriohjelma voi tehdä päätökset myös ilman opiskelijan hakemusta ja suostumusta.

### 54 § Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

1. perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa,
2. perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä
3. saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

### 55 § Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon laajuus vastaa neljän lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tieteelliseen jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee

1. suorittaa jatkokoulutuksen opinnot,
2. osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä
3. laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Aiemmin muun alan tohtorin tai lisensiaatin tutkinnon suorittaneeseen opiskelijaan sovelletaan täydentävien opintojen osalta 43 §:n 2 momentin säädöksiä. Lisäksi opiskelijan on suoritettava riittävästi tutkimusalan opintoja.

Lisensiaatin tutkinnon samalta tutkimusalalta suorittaneen opiskelijan tulee tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tehdä vain väitöskirja.

## 56 § Lisensiaatin tutkinto

Lisensiaatin tutkinnon laajuus vastaa kahden lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut tohtorin tutkintoon vaadittavat jatkokoulutuksen opinnot ja tehnyt lisensiaatintutkimuksen.

Lisensiaatintutkimuksessa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä. Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenvedo tai muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

## 57 § Tieteellisten jatkotutkintojen laajuus ja rakenne

Jatkokoulutuksen opinnot ovat laajuudeltaan 40 op, joista vähintään puolet tulee olla tutkimusalan opintoja. Jatkokoulutuksen opinnot esitetään opintopisteinä ja opintojaksojen laajuus ilmoitetaan kokonaislukuina.

Opinnot suoritetaan tohtorikoulutusohjelmiin/-verkostoihin kuuluvina tai muina vastaavina jatkokoulutuskursseina, yliopistojen tuottamina opintojaksoina, tenttimällä alan tieteellistä kirjallisuutta tai muina tieteellisinä opintosuorituksina.

Tutkimusalan opinnot ovat jatko-opintotasoisia opintoja. Tutkimusalaa tukeviksi opinnoiksi voidaan hyväksyä myös sellaisia syventävien yliopisto-opintojen tasoisia opintoja, joita ei ole sisällytetty muihin tutkintoihin. Tutkintoon sisältyvien opintojen tulee olla suoritettuna ennen väittelyluvan myöntämistä.

## 58 § Jatko-opintosuunnitelma

Jatko-opiskelu-oikeuden hakemisen yhteydessä hakija valmistelee yhdessä jatko-opintojen ohjaajan kanssa tohtorikoulun ohjeiden mukaisen jatko-opintosuunnitelman, jonka tohtoriohjelma vahvistaa. Jatko-opintosuunnitelman toteutumista valvoo ohjaaja.

Jatko-opintosuunnitelma on jatko-opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma. Opiskelija vastaa sen ylläpidosta ja päivittämisestä. Jatko-opintosuunnitelma tarkastetaan opintojen aikana tarvittaessa ja viimeistään väitöskirjan esitarkastusvaiheessa tohtorikoulun antamien ohjeiden mukaisesti.

Tohtoriohjelmat voivat antaa lisäohjeita jatko-opintosuunnitelman laadintaan.

Nuorempien tutkijoiden kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa asetetaan tavoitteet työsuhteen ensimmäiselle vuodelle ja sovitaan kriteereistä, joilla työsuhteen seuraavasta kaudesta päätetään.

## 59 § Väitöskirja

Väitöskirjan tulee sisältää uutta tieteellistä tietoa. Tekijän tulee erikseen selkeästi tuoda väitöskirjan alussa esiin oma osuutensa väitöstutkimuksessa. Väitöskirja voi olla joko yksittäinen tutkimus (monografia), tai samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevistä referoiduista tiedejulkaisuista koostuva ns. nippuväitöskirja sisältäen julkaisuista laaditun yhteenvedon.



Muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tarkastettavaksi jätettyä väitöskirjaa ei voi samassa muodossa ottaa tarkastettavaksi Lappeenrannan-Lahden teknillisessä yliopistossa. LUTilla on itsenäinen harkintavalta sen suhteen, milloin väitöskirja poikkeaa tarvittavassa määrin muualla tarkastettavaksi jätetystä väitöskirjasta. Poikkeuksen muodostavat partneriyliopistojen kanssa kaksoistutkintosopimuksen puitteissa tehdyt väitöskirjat.

Tarkemmat väitöskirjoja koskevat ohjeet on koottu erilliseen ohjeeseen, joka on julkaistu yliopiston intrasivustolla sekä opintoportaali Unissa.

## 60 § Esitarkastus

Väitöskirjalautakunta päättää väitösprosessin käynnistämisestä ja esitarkastajista sekä tarvittaessa antaa lausunnon väitöskirjan käsikirjoituksesta. Esityksen esitarkastajista väitöskirjalautakunnalle antaa jatko-opintojen ensimmäinen ohjaaja.

Esitarkastajia määrätään kaksi, joista toisen tulee olla henkilö, jolla on oikeus ohjata väitöskirjoja omassa yliopistossaan. Tehtävään valittavan henkilön tulee olla todennettavasti ansioitunut väitöskirjan alalta. Valinta ei voi kohdistua LUTiin palvelussuhteessa olevaan henkilöön, eikä kyseisen väitöstyöntekijän jatko-opintojen ohjaajaan.

Esitarkastaja voidaan vaihtaa, mikäli esitarkastuslausuntoa ei anneta kohtuullisessa ajassa (kaksi kuukautta) eikä viivästykselle esitetä hyväksyttävää syytä tai jos muu perusteltu syy edellyttää vaihtamista. Vaihtamisesta päättää väitöskirjalautakunta.

Mikäli väitöskirjalautakunta ei ole asiassa yksimielinen tai ei yksimielisesti pääätä käynnistää väitösprosessia, asia viedään päätettäväksi akateemiseen neuvostoon.

## 61 § Väittelylupa

Saatuaan esitarkastajien lausunnot akateeminen neuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä. Lausunto voi myös olla esitarkastajien yhteinen.

Akateeminen neuvosto määrää yhden tai kaksi vastaväittäjää tarkastamaan väitöskirjan ja tarvittaessa tekee päätöksen myös vastaväittäjän/-jien vaihtamisesta. Jatko-opintojen ohjaaja valvoo väitöstilaisuuden eli toimii kustoksena.

Vastaväittäjä ei saa olla jatko-opintojen ohjaaja tai muuten samaan tutkimukseen osallistunut. Esitarkastajat voivat toimia vastaväittäjinä, mutta suositeltavaa on, että tarkastusprosessiin osallistuu kolme ulkopuolista henkilöä.

Jos esitarkastuslausunnot ovat kielteisiä tai toinen esitarkastuslausunnoista on kielteinen, akateeminen neuvosto keskeyttää prosessin. Keskeyttämisen perusteeksi riittää yksi kielteinen esitarkastuslausunto. Korjattu väitöskirja on toimitettava väitöskirjalautakunnalle väitösprosessin uudelleen käynnistämistä varten viimeistään yhden vuoden kuluessa keskeyttämispäätöksen tekemisestä. Tehdyistä korjauksista tulee toimittaa väitöskirjalautakunnalle erillinen yhteenveto.

Rehtori voi missä tahansa väitöskirjan tarkastuksen eri vaiheessa perustellusta syystä päättää keskeyttää tai lopettaa prosessin ja/tai palauttaa työn aikaisempaan vaiheeseen.



## 62 § Väitöstilaisuus ja väitöskirjan arvosteleminen

Väitöskirjan lopullinen, painettu versio on pidettävä yliopistossa nähtävillä vähintään kymmenen kalenteripäivää ennen väitöstilaisuutta. Painatuksen jälkeen, mutta ennen väitöstä havaitut pienet korjaustarpeet voi esittää ns. errata-liitteellä.

Väitöskirjaa on puolustettava julkisessa väitöstilaisuudessa. Tilaisuuden kesto ei saa olla yli neljää tuntia.

Oikeudesta käyttää väitöstilaisuudessa muuta kuin suomen, ruotsin tai englannin kieltä päättää akateeminen neuvosto.

Väitöstilaisuuden jälkeen vastaväittäjän/vastaväittäjien tulee laatia kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustuksesta. Mikäli vastaväittäjiä on kaksi, lausunto voi olla myös yhteinen.

Akateeminen neuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta. Väitöskirjojen arvostelussa käytetään arvosanoja kiittäen hyväksyty, hyväksyty, hylätty. Yliopiston tavoite on, että kiittäen hyväksytyjä väitöskirjoja on enimmillään 10 – 15 % kaikista väitöskirjoista.

Väitöskirjan hylkäämistä koskeva esitys on esitettävä kirjallisesti. Vaatimuksen ovat oikeutetut tekemään vastaväittäjä/vastaväittäjät ja asiassa päätösvaltainen akateemisen neuvoston jäsen.

## 63 § Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen

Lisensiaatintutkimuksen tarkastamiseen akateeminen neuvosto määrää vähintään kaksi tarkastajaa. Tarkastajista toinen voi olla työn ohjaaja. Toinen tarkastaja on LUTin ulkopuolinen henkilö. Tarkastajien on neljän viikon kuluessa annettava akateemiselle neuvostolle kirjallinen lausunto tutkimuksesta. Lausunto voi olla tarkastajien yhteinen.

Akateeminen neuvosto arvostelee lisensiaatintutkimuksen. Lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään arvosanoja kiittäen hyväksyty, hyväksyty, hylätty.

## 64 § Promootio

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tutkinnon tunnuksiksi promootiossa antaa yliopiston vakiintuneen käytännön mukaiset arvomerkit.

Yliopisto voi promootion yhteydessä tai muulloinkin antaa kunniatohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä toiminnallaan tai tieteiden tai muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

## 8. MUUT SÄÄDÖKSET

### 65 § Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät

Koulutusohjelmasta vastaavan henkilön tulee olla tohtorintutkinnon suorittanut LUTin työntekijä. Koulutusohjelmista vastaavista henkilöistä päättää rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö.

Koulutusohjelmasta vastaava henkilö

- johtaa ja kehittää koulutusohjelman toimintaa tuloksellisesti yliopiston strategian mukaisesti
- päättää opiskelijoiden valitsemisesta suuntautumisvaihtoehtoihin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt
- päättää kandidaatin tutkinnosta jatkavien opiskelijoiden valitsemisesta maisteriohjelmiin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt
- päättää opintojen hyväksiluvusta
- määrittelee hyväksi luettavaksi kelpaavan virkaruotsin alan
- hyväksyy opiskelijan opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin
- voi antaa työharjoitteluun ja sen tarkastamiseen liittyviä ohjeita
- määrää kypsyysnäytteen kielen silloin, kun se ei ole suomi tai ruotsi
- päättää opinnäytetyön kielen, jos se on muu kuin suomi, ruotsi tai englanti
- hyväksyy sellaiset muutokset opetussuunnitelmissa, joista akateeminen neuvosto ei päättä
- määrää opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt toisen henkilön toimittamaan kuulustelut ja arvostelemaan suoritukset
- voi delegoida tehtäviään.

### 66 § Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tehtävät

Tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön tulee olla LUTin palveluksessa oleva professori.

Tohtoriohjelmasta vastaava henkilö

- johtaa ja kehittää tohtoriohjelman toimintaa tuloksellisesti LUTin strategian mukaisesti.
- vastaa yliopiston tohtorikoulun johtoryhmän tekemien linjausten toteutumisesta tohtoriohjelmassa
- huolehtii tohtoriohjelman laadunvalvonnasta ja tohtorikoulutusprosessin toimivuudesta (koulutustarjonta, ohjaus)
- antaa lausunnon tieteelliseen jatkokoulutukseen hakevan anomuksesta, päättää mahdollisista täydentävistä opinnoista, vahvistaa jatko-opintosuunnitelman sekä määrää ohjaajat
- päättää ohjaajan vaihdoksesta, lisäyksestä tai poistosta.
- päättää oikeudesta julkaista väitöskirja tai lisensiaatintutkimus muulla kuin suomen, ruotsin tai englannin kielellä
- voi delegoida tehtäviään

Tohtoriohjelmasta vastaavalla henkilöllä on nimetty varahenkilö.

## 67 § Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset

Opiskelijoiden odotetaan osallistuvan yliopiston opetuksen ja muiden toimintojen kehittämiseen mm. antamalla palautetta yliopiston laatujärjestelmään kuuluvien palautemenettelyiden kautta. Palautetta kootaan opintojaksokohtaisesti sekä tietyissä opintojen vaiheissa; opintojen alussa, kandidaatiksi, maisteriksi/diplomi-insinööriksi sekä lisensiaatiksi tai tohtoriksi valmistumisen yhteydessä. Tohtoriopiskelijoilta kootaan lisäksi palautetta myös opintojen aikana.

Opiskelija voi antaa palautetta opetuksesta vapaamuotoisesti esimerkiksi koulutusohjelmasta vastaavalle henkilölle, opintopalveluhenkilöstölle tai koulutuksesta vastaavalle vararehtorille. Jatko-opintojen ollessa kyseessä palautetta voi antaa esimerkiksi tohtorihjelmasta vastaavalle henkilölle, LUT tohtorikoululle tai tutkimuksesta vastaavalle vararehtorille.

Opintojaksojen opetukseen, samaansa ohjaukseen, opetusjärjestelyihin tai muuhun yliopiston opetustoimeen liittyvään asiaan tyytymätön opiskelija/opiskelijaryhmä voi tehdä yliopistolle vapaamuotoisen, kirjallisen huomautuksen. Huomautus osoitetaan laaturapäällikölle, joka huolehtii huomautuksen käsittelyyn saattamisesta sekä tiedottamisesta huomautuksen antajalle/antajille.

## 68 § Opiskeluvilppi ja opiskelijan kurinpito

Opiskelijoilta edellytetään yliopisto-opiskelun eettisten toimintaperiaatteiden tuntemista ja niiden noudattamista. Eettisesti ongelmallisissa tilanteissa opiskelijoita autetaan ja ohjataan toimimaan oikein. Kaikki epäilykset opiskeluvilpistä tutkitaan ja todennetusta opiskeluvilpistä rangaistaan.

Yliopistolain (558/2009 45 §:n, muutettu 12.8.2011/954) mukaan opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta,
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti,
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä,
- kieltäytyy yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai
- on yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa yliopistosta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka yliopiston järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai yliopistossa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Ennen asian ratkaisemista on kurinpitorangeistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Rehtori ja opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva sekä harjoittelun ohjaaja voivat edellä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Toimenpiteet tulee kirjata.

Samalla, kun opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta tai opiskelusta pidättämisestä päätetään, on päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Vilpilliseksi menettelyksi luetaan sekä vilpin tekeminen että vilppiin avustaminen.

Koulutuksesta vastaava vararehtori on antanut yliopiston yhteiset menettelyohjeet opiskelun vilppitapausten varalle.

### **69 § Vilppi tenttitilaisuudessa**

Tentinvalvojan on poistettava vilpistä epäilty opiskelija välittömästi tenttitilaisuudesta ja suoritus hylätään. Tentinvalvojan toiminta vilppiepäilytapauksissa on ohjeistettu tentinvalvojan ohjeessa.

Jos vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden päätyttyä (esim. sähköinen tentti), tulee arvostelun suorittavan opettajan hylätä opintosuoritus. Vilppiepäilyä käsitellyssä toimitaan yliopiston yhteisten menettelyohjeiden mukaisesti.

### **70 § Vilppi opinnäytetyössä**

Jos hyväksymismenettelyyn jätetty opinnäytetyö sisältää vilppiä esim. plagioitua tekstiä, tulee työ hylätä tai esittää väitöskirjasta, lisensiaatintutkimuksesta, diplomityöstä tai pro gradu -tutkielmasta arvosanaa hylätty.

Vilppiepäilyä käsitellyssä toimitaan yliopiston yhteisten menettelyohjeiden mukaisesti.

Kurinpitorangeistuksen osalta sovelletaan, mitä 68 §:ssä on määrätty

## **9. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET**

Tämä tutkintosääntö tulee voimaan 1.8.2019.