

Päivitetty/Updated 27.1.2017

Muutokset:

- tohtorikoulun nimi
- palautteen kerääminen joka toinen vuosi
- erillisen ohjaussuunnitelman poistuminen, nyt osa jatko-opintosuunnitelmaa

LUT tohtorikoulun suositukset tohtoriopiskelijoiden ohjauskäytännöiksi

LUT Doctoral School recommendations for good supervision practices of doctoral students

Hyvä ohjaus tukee tohtoriopiskelijaa, sitoo hänet akateemiseen yhteisöön ja edesauttaa väitöskirjojen ja tutkimuksen laatua.

Good supervision supports the doctoral student, makes him/her a part of the academia and improves the quality of dissertations and research.

1. Tohtoriopiskelijalle määrätään kaksi ohjaajaa sekä tarvittaessa myös ohjausryhmä.

Two supervisors are appointed for each doctoral student and supervisory groups are nominated where applicable.

2. Yhdellä ohjaajalla on enimmillään 10 ohjattavaa. Määrä yksinomaan ei kuitenkaan ole ratkaiseva, vaan ohjausprosessin sujuvuus (opiskelijoiden valmistuminen neljän vuoden tavoiteajassa, tyytyväisyys ohjauksen laatuun).

One supervisor can have ten doctoral students under supervision at the most. The number alone is not decisive but the fluency of supervision (students graduate within the target time of four years, students are satisfied with the quality of supervision).

3. Heti opintojen alussa sovitaan ohjaukseen liittyvistä käytännön asioista sekä eri osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista. Apuna voi käyttää ohjaussuunnitelmaa, joka on osa jatko-opintosuunnitelmaa. E erityisen tärkeää on sopia ensimmäisen vuoden tavoitteista, jotta niiden saavuttamista voidaan läpinäkyvästi arvioida esim. liittyen työsuhteen jatkamiseen ensimmäisen sopimuskauden jälkeen. Työsuhteessa (nuorempi tutkija) olevien kanssa työsuhteen jatkamisesta toiselle kaudelle sovitaan hyvissä ajoin ennen ensimmäisen kauden päättymistä.

At the beginning of doctoral studies, the student and the supervisors agree on practical issues concerning supervision and also on the rights and responsibilities of both parties. This can be done by including a supervision plan in the preliminary study and research plan. It is essential to discuss and agree on the targets for the first year so that achieving them can be evaluated transparently e.g. in a situation when the first term employment contract is about to end and granting the second term is under discussion (performance review). For doctoral students employed by LUT, decisions on granting the second term should be done early enough before the first term ends.

4. Ohjaajat ja opiskelija käyvät vähintään kaksi kertaa vuodessa ohjauskeskustelun, jonka yhteydessä opiskelija esittää ajantasaisen opinto- ja tutkimussuunnitelman. Keskustelussa käydään läpi opiskelijan eteneminen (opinnot, tutkimus, julkaisut) ja sovitaan tavoitteista seuraavalle tarkastelujaksolle sekä seuraavan tapaamisen ajankohta. Ohjauskeskusteluissa voidaan hyödyntää [väitöskirjan arviointimatriisia](#).

At least twice a year the supervisors and the doctoral student have a target discussion, in which the student presents the updated study and research plan. The supervisors and the student also go through the progress made (studies, research, publications) and agree on future targets for the next phase. In addition, an appointment for the next target discussion is fixed. [A doctoral research assessment tool](#) is a helpful tool to use in target discussions.

5. Tohtoriopiskelija päivittää opintosuunnitelmaansa säännöllisesti. Lopullinen opintojen tarkistaminen ja hyväksyminen valmistumista varten tehdään ennen väitösprosessin käynnistämistä. Tästä huolehtii LUT tohtorikoulu.

The doctoral student updates the study plan regularly. The final check and acceptance of the studies to be included in the doctoral degree for graduation is done before the beginning of the dissertation process. The final check is the responsibility of LUT Doctoral School.

6. Tohtoriopiskelijoilla on edustus LUT tohtorikoulun johtoryhmässä. Lisäksi tohtoriohjelmassa/akateemisissa yksiköissä voi olla ns. tohtorituutoreita.

Doctoral students have representatives in the steering group of LUT Doctoral School. In addition, doctoral programmes/academic units (schools) can have teacher tutors or peer student tutors to help doctoral students.

7. LUT tohtorikoulu tukee tohtoriopiskelijoiden verkottumista mm. järjestämällä yhteisiä kurseja ja työpajoja. Tohtoriohjelmassa verkottumista edesautetaan tohtoriohjelmien kansallisen ja kansainvälisen yhteistyön kautta.

LUT Doctoral School supports the networking of doctoral students e.g. by offering joint courses and workshops. Doctoral programmes promote networking through cooperation with their national and international networks.

8. Palautetta opinnoista ja ohjauksesta kerätään säännöllisesti. LUT tohtorikoulu toteuttaa kyselyn joka toinen vuosi touko-kesäkuussa. Lisäksi jokaisella tohtoriopiskelijalla on valmistumisen yhteydessä mahdollisuus antaa palautetta tohtorikoulutuksesta ja LUT:n palveluista. Palautteet ja niistä nousevat kehittämistarpeet käsitellään LUT tohtorikoulun johtoryhmässä.

LUT Doctoral School regularly gathers feedback on studies and supervision from students. This is done at the end of every second academic year (May/June). In addition each doctoral student also has the possibility to give feedback on doctoral education and services offered by LUT in connection with the graduation process. The feedback is handled by the steering group of LUT Doctoral School and the necessary actions are agreed upon.

9. Ohjaukseen liittyvistä mahdollisista ongelmista keskustellaan ensisijaisesti tohtoriohjelman vastuhenkilön/akateemisen yksikön johdon kanssa. Yliopistotasolla yhteyshenkilö on LUT tohtorikoulun johtaja eli tutkimuksesta vastaava vararehtori.

Possible difficulties in supervision should be discussed first with the person responsible for the doctoral programme or with the head of the academic unit (School). At the university level the contact person is the head of LUT Doctoral School, i.e. vice president for research.

20.4.2015

Jari Hämäläinen
tutkimuksesta vastaava vararehtori
Vice President, Research