

LUT KORKEAKOULUT

IT-KÄYTTÖSÄÄNNÖT

IT-palvelujen käytösäännöt

IT-palvelujen käytösäännöt sitovat ja velvoittavat kaikkia korkeakouluyhteisön jäseniä, IT-palvelujen ja tietojärjestelmien käyttäjiä sekä korkeakoulun yksiköitä. Käytösääntöjä noudatetaan käytettäessä korkeakoulun tarjoamia laitteita ja IT-palveluita, sekä käytettäessä palveluita, joiden käyttömahdollisuus tai -valtuus on saatu korkeakoulun kautta.

Käyttövaltuus

Käyttövaltuus annetaan myöntämällä käyttäjätunnus tai tuomalla palvelu saataville. Käyttövaltuuden saaneella henkilöllä (jäljempänä myös käyttäjä) on lupa käyttää korkeakoulun IT-palveluja. IT-palveluiden käytösääntöjen noudattaminen on käyttövaltuuden edellytys.

- IT-palveluiden käyttövaltuuden laajuus määräytyy henkilön aseman ja tehtävien (roolien) mukaan.
- Henkilöllä voi olla useita rooleja samanaikaisesti. Henkilön tulee käyttää roolin mukaista käyttäjätunnusta kyseisessä roolissa toimiessaan. Esimerkiksi, milloin henkilöllä on sekä opiskelija- että työntekijärooli, työtehtäviä hoitaessaan hänen tulee käyttää työntekijätunnuksiaan.

Käyttövaltuudet eivät ole ikuisia

Käyttövaltuus päättyy, kun

- henkilö ei enää kuulu korkeakouluyhteisöön;
- määräaikaiseksi myönnetty käyttövaltuus vanhenee;
- henkilön rooli muuttuu siten, ettei IT-palvelun käyttövaltuudelle ole enää perustetta.

Käyttövaltuutta voidaan rajoittaa aina, mikäli korkeakoulu katsoo sen tarpeelliseksi. Käyttäjän tulee poistaa henkilökohtaiset sähköpostinsa ja tiedostonsa ennen IT-palvelun käyttövaltuuden loppumista. Henkilökuntaan kuuluvan käyttäjän on siirrettävä työhönsä liittyvät tarpeelliset viestit ja tiedostot esimiehen kanssa sovitulle henkilölle. Tämä pätee myös opiskelijaan, joka on toiminut esimerkiksi tutkimusryhmissä. Jokaisen on itse poistettava henkilöstö- tai opiskelijaetuna kotikäyttöön lisensoidut ohjelmistot työsuhteen tai opinto-oikeuden päättyessä.

Käyttäjätunnus

- Käyttäjä tunnustetaan (identifioidaan, autentikoidaan) käyttäjätunnuksen perusteella.
- Jokaisella käyttäjällä tulee olla yksilöivä tunniste tunnistamista vaativissa IT-palveluissa.

Jokainen vastaa käyttäjätunnuksistaan henkilökohtaisesti

- Käyttäjätunnus tulee suojata vahvalla salasanalla tai muutoin ohjeistetulla tavalla. Hyvän salasanan valitsemisesta on erilliset ohjeet.
- Käyttäjätunnusta ei saa antaa toisen henkilön käyttöön.
- Käyttäjä vastaa kaikesta käyttäjätunnuksellaan tapahtuvasta käytöstä ja on vastuussa tunnuksen käytön aiheuttamasta haitasta tai vahingosta, joka johtuu tahallisesta tai tuottamuksellisesta teosta tai laiminlyönnistä.
- Toisen henkilön tunnuksen käyttö on ehdottomasti kaikissa tilanteissa kielletty.
- Jos salasanan tai muun tunnisteen epäillään joutuneen väriin käsiin, salasana on vaihdettava tai tunnisteen käyttö on estettävä viipymättä.

Käyttäjien oikeudet ja muut vastuut

IT-palvelut on tarkoitettu työtehtäviin ja opiskeluun

IT-palvelut on tarkoitettu työväliseksi opiskeluun, opetukseen, tutkimukseen tai korkeakoulun hallinnon tehtäviin.

Yksityinen käyttö on sallittu vähäisessä määrin

Sallittua vähäistä yksityistä käyttöä ovat esimerkiksi yksityiset sähköpostikeskustelut ja verkkopalvelujen käyttäminen. Yksityinen käyttö ei kuitenkaan saa:

- haitata järjestelmän muuta käyttöä, eikä
- olla ristiriidassa käytöstä annettujen sääntöjen ja ohjeiden kanssa.

Kaupallinen toiminta tai julistaminen ei ole hyväksyttävää yksityistä käyttöä

- IT-palveluiden kaupallinen käyttö on sallittu vain korkeakoulun lukuun.
- IT-palveluiden käyttö vaalimainontaan tai muuhun poliittiseen toimintaan on sallittu vain korkeakouluyhteisön sisäisissä vaaleissa, ylioppilaskunnan, opiskelijajärjestöjen tai korkeakouluyhteisöön liittyvässä sisäisessä toiminnassa erikseen tarkemmin määritellyssä laajuudessa.
- IT-palveluiden käyttö kaikkeen julistavaan toimintaan on kielletty.
- IT-palveluiden resurssien tarpeeton käyttö on kielletty.

Lakeja on noudatettava

- laitonta tai hyvän tavan vastaista materiaalia ei saa julkaista, välittää eikä jaella.

Jokaisella on oikeus yksityisyyteen

Yksityisyys ei kuitenkaan ulotu kaikkeen henkilön hallussaan pitämään työtehtäviin liittyvään materiaaliin.

- Opiskelijan hallussa oleva aineisto tulkitaan yksityiseksi.
- Henkilökunnan ja työtehtäviä suorittavien harjoittelijoiden tulee pitää yksityinen aineisto selkeästi erillään työhön liittyvästä aineistosta (esim. ”henkilökohtainen”-kansiossa).

Jokainen vastaa tietoturvasta

Havaituista tai epäillyistä tietoturvallisuuden puutteista ja väärinkäytöksistä tulee viiveettä ilmoittaa security@lists.lut.fi osoitteeseen.

- Henkilökohtaista salasanaa ei pidä koskaan kertoa kenellekään.
- Jokaisella on vaitiolovelvollisuus tietoonsa saamistaan salassa pidettävistä tiedoista.
- Muille kuuluvien tietojen urkkiminen, hyväksikäyttö, talteenotto ja levittäminen on kielletty.
- Korkeakoululla on oikeus suoja-toimena rajoittaa tai estää IT-palvelujen käyttöä.

Luvattoman palvelun pystyttäminen on kielletty

Korkeakoulun tietoliikenneverkkoon saa kytkeä vain korkeakoulun hyväksymiä laitteita. Korkeakoulun verkoissa saa tuottaa palveluita vain korkeakoulun antamalla luvalla.

Tietoturvamekanismien ohittaminen on kielletty

Mitään käyttövaltuutta ei saa käyttää laittomaan tai luvattomaan toimintaan, kuten esimerkiksi tietoturva-aukkojen etsimiseen, oikeudettomaan salauksen purkamiseen, tietoliikenteen kopiointiin tai muuttamiseen tai tietojärjestelmiin tunkeutumiseen. Tietojärjestelmien osia tai piirteitä, joita ei ole selkeästi tuotu yleisesti käytettäväksi, ei saa käyttää. Tällaisia ovat esimerkiksi ylläpitoon tarkoitettut työkalut tai järjestelmän asetuksilla estetyt toiminnot.

Tietojen urkinta ja käyttäjien harhautus on kielletty

Älä huijaa, älä hanki tietoa oikeudettomasti.

Muita määräyksiä

Voimaantulo

Nämä IT-palvelujen käytösäännöt on hyväksynyt tietohallintojohtaja ja ne tulevat voimaan 15.02.2021. Käytösäännöt korvaavat aiemmat vastaavat säännöt. Käyttäjä on velvollinen noudattamaan voimassa olevia käytösääntöjä.

Muutoksenhallinta

Nämä käytösäännöt tarkistetaan säännöllisesti, jotta ne vastaavat voimassa olevia palveluita ja lainsäädäntöä. Merkittävät muutokset käsitellään tarvittaessa YT-menettelyssä. Muutoksista tiedotetaan korkeakoulun käyttämien tiedotusväylien kautta. Jokaisella on velvollisuus tutustua muutoksiin.

Käytösäännöistä poikkeaminen

Lupa käytösäännöistä poikkeavaan toimintaan voidaan myöntää vain kirjallisesta perustelusta hakemuksesta. Luvan poikkeamaan voi myöntää tietohallintojohtaja. Luvassa voi olla ehtoja, rajoituksia ja lisävastuita.

Valvonta

Käytösääntöjen valvonnasta vastaavat tietohallinto, palveluiden ja IT-palveluiden omistajat sekä työnjohdollisesti esimiehet kukin osaltaan. Rikkomuksista rangaistaan tietotekniikkarikko-
musten seuraamiskäytännön mukaisesti.

Lappeenrannassa

Antti Sirviö, tietohallintojohtaja

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti LUT Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed with the LUT Sign system

Päiväys / Date: 10.02.2021 10:20:41

Antti Sirviö

LUT University
Antti Sirviö
Tietohallintojohtaja

*Organisaation varmentama (LUT käyttäjätunnus)
Certified by organization (LUT user account)*