

**Tämä lomake täytetään jokaisesta tutkintoon anottavasta kurssista erikseen.**

Opiskelijan tiedot:

Opiskelijan nimi		Henkilötunnus	
Suuntautumisvaihtoehto/maisteriohjelma	Sivuopintokokonaisuus	Sivuopintokokonaisuus	Opiskelijanumero
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
Yliopisto, jossa anottavat opinnot on suoritettu (virallinen nimi)			
Opiskelumaa		Opiskelu-aika ulkomailla (päivämäärät)	

Anon ulkomailla suorittamani opintojaksot hyväksyttäväksi tutkintooni seuraavasti:

Ulkomailla suoritettujen kurssien nimi

Sisältö lyhyesti

 Kurssi on:  kandidaattitasoinen  maisteritasoinen (Dokumentti liitteeksi!)

**Anon kurssia kandidaatin tutkintoon:**

<input type="checkbox"/> Yleisopintoihin	korvaamaan kurssin _____	<input type="checkbox"/> pakolliset	korvaamaan kurssin _____
<input type="checkbox"/> Pääaineen perusopintoihin		<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset	_____
<input type="checkbox"/> Pääaineen/sve:n aineopintoihin		<input type="checkbox"/> pakolliset	korvaamaan kurssin _____
<input type="checkbox"/> _____ sivuaineen perusopintoihin		<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset	_____
<input type="checkbox"/> _____ sivuaineen aineopintoihin		<input type="checkbox"/> pakolliset	korvaamaan kurssin _____
<input type="checkbox"/> Kieliopintoihin		<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset	_____
<input type="checkbox"/> Vapaasti valittaviin opintoihin			
<input type="checkbox"/> Anon lisäksi _____ op _____ kielen opintoja tutkintooni			

(3-6 kk kestävästä vaihdosta hyväksytään kieliopintoja 4 op ja 7-12 kk vaihdosta 6 op)

HUOM! Kieliopintoja myönnetään lv. 2009-2010 ja myöhemmin opiskelijavaihtoon lähteville

## Anon kurssia maisterin tutkintoon:

<input type="checkbox"/> Pääaineen/maisteriohjelman syventäviin opint.	<input type="checkbox"/> pakolliset korvaamaan kurssin _____
	<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset _____
<input type="checkbox"/> _____ sivuaineen perusopintoihin	<input type="checkbox"/> pakolliset korvaamaan kurssin _____
	<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset _____
<input type="checkbox"/> _____ sivuaineen aineopintoihin	<input type="checkbox"/> pakolliset korvaamaan kurssin _____
	<input type="checkbox"/> vaihtoehtoiset _____
<input type="checkbox"/> Kieliopintoihin	
<input type="checkbox"/> Vapaasti valittaviin opintoihin	
<input type="checkbox"/> Anon lisäksi _____ op _____ kielen opintoja tutkintooni	

(3-6 kk kestävästä vaihdosta hyväksytään kieliopintoja 4 op ja 7-12 kk vaihdosta 6 op)  
HUOM! Kieliopintoja myönnetään lv. 2009-2010 ja myöhemmin opiskelijavaihtoon lähteille

## Anottu opintopistemäärä \_\_\_\_\_ op

Huom! LUT:ssa peruseriaate on 1 op = n. 26 h työtä.

**Anon kurssit sivuaineeksi** (silloin täytetään vain yksi anomus)

Huom! Sivuaineeksi voi anoa vain määrättyjä opintokokonaisuuksia, joiden hyväksymisestä on sovittu etukäteen.

Ehdotus sivuaineen nimeksi = nimi tutkintotodistuksessa: \_\_\_\_\_

Sivuaineen ala = nimi Oodissa:

- Business Studies Abroad (liiketaloustieteellinen sivuaine)  
 Studies Abroad (muu tieteenala)

Päiväys \_\_\_\_\_

Opiskelijan allekirjoitus \_\_\_\_\_

**Hyväksytty opintopistemäärä:** \_\_\_\_\_ **op**

**Hyväksytty sivuaine:** \_\_\_\_\_ **op**

Anomus on hylätty

Hylkäyksen syy: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Päiväys** \_\_\_\_\_

**Vastuuhenkilön allekirjoitus** \_\_\_\_\_

PALAUTA ANOMUS KAUPPATIETEIDEN OPINTOJEN OHJAAJALLE TAI OSOITTEESEEN  
KATI.opintopalvelut@lut.fi.

## Liitä hakemukseen:

1. kopio ulkomaisen koulun virallisesta todistuksesta eli suoritetuista kursseista ja opintopisteistä
2. kopio kurssikuvauksesta (opinto-oppaasta tms.)
3. henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

**Laskelma kurssiin liittyneistä työtunneista** (tätä laskelmaa ei tarvita mikäli suorittamasi kurssit ovat ECTS-mitoitettuja ja tämä näkyy opintorekisteriotteessa)

Kurssiin liittyvät työtunnit:

Luentoja	_____	h
Harjoituksia	_____	h
Muuta, mitä? (esim. kotitehtävät, luentoihin valmistautuminen)	_____	h
Kirjallisuus:		

1.	_____	_____	sivua
2.	_____	_____	sivua
3.	_____	_____	sivua
4.	_____	_____	sivua

Tenttiin lukuaika \_\_\_\_\_ h

**Yhteensä** \_\_\_\_\_ h

Lisäselvitykset (mikäli tarpeen):

---

---

---

---

Päätökseen tyytymätön opiskelija voi tehdä kirjallisen oikaisupyynnön yliopistolle.

Lisätietoja: UNI -> opiskelu -> ohjeet ja säännöt -> opintojen ja osaamisen hyväksiluku