

### 1. Henkilötiedot

Sukunimi  Etunimet, puhuttelunimi alleviivataan

Opiskelijanumero (jos tiedossa)  Henkilötunnus  Nykyinen kotikunta

### 2. Yhteystiedot (ks. ohje 1)

Katuosoite  Postinumero  Postitoimipaikka

Sähköpostiosoite  Matkapuhelinnumero

### 3. Ensijainen opinto-oikeus

Tutkinto  Koulutusohjelma (jos tiedossa)

Pääaine/ohjelma (jos tiedossa)  Vuosikurssi

### 4. Ilmoittautuminen lukuvuodelle (ks. ohje 2)

#### Syyslukukausi 2017

- Läsnä  
 Poissa

#### Kevätlukukausi 2018

- Läsnä  
 Poissa

### 5. Tietojen luovutus (ks. ohje 3)

Yhteystiedot saa luovuttaa opiskelijoiden etujärjestölle	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Henkilö- ja yhteystiedot saa luovuttaa Lappeenrannan tiedekirjaston asiakasrekisteriin (ks. ohje 3c)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>
Yhteystiedot saa luovuttaa LUT:n henkilöhakujärjestelmään (ks. ohje 3a)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Yhteystiedot saa luovuttaa työnantajille rekrytointitarkoitukseen	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>
Henkilö- ja yhteystiedot saa luovuttaa opiskelijakorttirekisteriin (ks. ohje 3d)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>	Opintosuoritusotteen saa lähettää sähköpostitse opintorekisterissä mainittuun sähköpostiosoitteeseen (ks. ohje 3b)	Kyllä <input type="radio"/>	Ei <input type="radio"/>

Salaiset yhteystiedot (ks. ohje 3e)

Läsnä olevaksi ilmoittautuessaan opiskelija vakuuttaa tutustuneensa LUT:n Yliopisto-opiskelun eettisiin pelisääntöihin ja noudattavansa niitä opinnoissaan. Ks. ohje 4.

Päiväys

Opiskelijan allekirjoitus

---

#### Ilmoittautumislomakkeen palautusosoite:

Lappeenrannan teknillinen yliopisto  
Opiskelijapalvelut  
PL 20  
53851 LAPPEENRANTA

## OHJE 1. YHTEYSTIEDOT

Lukuvuoden aikana opiskelija on itse velvollinen päivittämään osoite-, puhelin- ja kotikunta-tietonsa WebOodin kautta osoitteessa <https://weboodi.lut.fi/oodi/>. Myös sellainen tohtoriopiskelija, jolla on WebOodi -tunnukset, voi päivittää omia tietojaan.

Jos WebOodin käyttö ei ole mahdollista lukuvuoden aikana, ilmoita muutokset suoraan opiskelijapalveluihin ([opinto@lut.fi](mailto:opinto@lut.fi)).

## OHJE 2. ILMOITTAUTUMINEN LUKUVUODELLE 2017 - 2018

1. Rastita lomakkeelta läsnä/poissaolotieto sekä syyslukukauden että kevätlukukauden osalta. Ensimmäisenä lukuvuotenasasi voit ilmoittautua poissaolevaksi vain, jos suoritat asevelvollisuutta tai vapaaehtoista asepalvelusta, olet äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai oman sairauden tai vamman vuoksi kyvyttö aloittamaan opintojasi. Poissaolon lakiperusteisuuden todentavat dokumentit on toimitettava opiskelijapalveluihin **15.9.2017** mennessä.
2. Jos ilmoittaudut poissaolevaksi, voit milloin tahansa lukuvuoden aikana vaihtaa ilmoittautumistietosi läsnä olevaksi. Ota tällöin yhteyttä opiskelijapalveluihin.
3. Ilmoittautumisen määräajat:
  - \* Vuoden 2017 yhteisvalinnassa valitut ja suomenkielisten maisteriohjelmien erillisvalinnoissa valitut opiskelijat sekä englanninkielisten maisteriohjelmien erillisvalinnoissa valitut opiskelijat, joilla on suomalainen henkilötunnus: Ilmoittaudu ja maksa läsnä olevaksi ilmoittautuessasi ylioppilaskunnan jäsenmaksu OILI-palvelussa **14.7.2017** mennessä. Poikkeuksena yhteisvalinnoissa paikkansa 30.6.2017 saaneet opiskelijat, joilla on ilmoittautumisaikaa **kaksi viikkoa** opiskelijavalintapäätösten saamisesta.
  - \* Aikaisemmin hyväksytyt, mutta nyt ensimmäistä kertaa aloittavat opiskelijat: Ilmoittaudu ja maksa läsnä olevaksi ilmoittautuessasi ylioppilaskunnan jäsenmaksu **14.7.2017** mennessä.
  - \* Muut perustutkinto-opiskelijat: Toimita ilmoittautumislomake sekä läsnä olevaksi ilmoittautuessasi myös kuitti maksetusta ylioppilaskunnan jäsenmaksusta opiskelijapalveluihin **31.8.2017** mennessä.
  - \* Tohtoriopiskelijat: Aiemmin hyväksytty opiskelija, toimita lomake LUT Opiskelijapalveluihin **31.8.2017** mennessä; Uusi opiskelija, toimita lomake opiskelijapalveluihin heti jatko-opiskelijaksi hyväksymisen jälkeen.

**Opiskelija, joka ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, menettää opiskeluoikeutensa.**

## OHJE 3. TIETOJEN LUOVUTUS

Perusopiskelijat ja ne tohtoriopiskelijat, joilla on WebOodi -tunnukset, voivat muuttaa tietojensa luovutusehtoja osoitteessa <https://weboodi.lut.fi/oodi/>

**3a.** Henkilöhakua voi kuka tahansa vapaasti käyttää yliopiston www-sivujen ([www.lut.fi](http://www.lut.fi) > yhteystiedot) kautta.

**3b.** Opintorekisteriotteen voi tilata sähköpostitse WebOodin kautta. Tällöin opintorekisteriote lähetetään opiskelijarekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen. Opiskelijalle muodostuu automaattisesti student.lut.fi -päätteinen sähköpostiosoite, jota ei voi itse muokata. Lisätietoja: <https://uni.lut.fi/itohjeet>

Huom! Tohtoriopiskelijat eivät voi tilata opintorekisteriotetta WebOodin kautta.

**3c.** Lappeenrannan tiedekirjaston kirjastokortin saaminen edellyttää luvan antamista. (Lisätietoja: <http://www.lut.fi/kirjasto>)

**3d.** Opiskelijakortin saaminen edellyttää luvan antamista. (Lisätietoja: <http://ltk.fi/opiskelijakortti-ja-edut/>)

**3e.** Jos yhteystietosi ovat salaiset, ota yhteys opiskelijapalveluihin henkilökohtaisesti. Ainoastaan kirjallinen, allekirjoitettu salassapitopyyntö hyväksytään. Pyytäjällä on oltava perusteltu syy epäillä itsensä tai perheensä terveyden tai turvallisuuden tulevan uhatuksi.

## OHJE 4. YLIOPISTO-OPISKELUN EETTISET PELISÄÄNNÖT

Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa noudatetaan Yliopisto-opiskelun eettisiä pelisääntöjä. Läsnä olevaksi ilmoittautuvan opiskelijan edellytetään tutustuvan pelisääntöihin ja toimivan niiden mukaisesti. Yliopisto-opiskelun eettiset pelisäännöt löytyvät osoitteesta <https://uni.lut.fi/fi/web/guest/eettiset-pelisaannot>