

Väitösjärjestelyiden vastuut LUTissa

Nro	ASIA	KUKA	MILLOIN
01.	väitöspäivästä sopiminen vastaväittäjän kanssa, digitiimin resurssien ja/tai väitössalin varmistus	kustos	väittelyluvan jälkeen
02.	salin varaus	väittelijä	väittelyluvan jälkeen
03.	väitösjärjestelyistä sopiminen digitiimin kanssa	kustos/väittelijä	väittelyluvan jälkeen
04.	yliopistomestareiden, tohtorikoulun ja schoolin sihteerien tiedottaminen väitöspäivästä ja -järjestelyistä	väittelijä	väittelyluvan jälkeen
05.	vastaväittäjän yhteystietojen toimitus digitiimille	tohtorikoulu	väittelyluvan jälkeen
06.	väittelyluvista tiedottaminen vararaehtorille, yliopistopainolle, kirjastolle, yliopistomestareille, viestintään, schoolin sihteeille	tohtorikoulu	väittelyluvan jälkeen
07.	väitöskirjan julkaisuprosessin käynnistäminen = käsikirjoituksen ja julkaisulupien toimittaminen kirjastoon	väittelijä	viim. 25 pv ennen väitöstä
08.	väitöstietojen toimittaminen viestintään	väittelijä	kun väitöspäivä on tiedossa
09.	painatusprosessin käynnistäminen = viimeistellyn väitöskirjan toimittaminen yliopistopainoon ja cc:nä kirjastoon	väittelijä	viim. 23 pv ennen väitöstä
10.	painotiedoston tarkistaminen ja mahdollisten muutosehdotusten esittäminen väittelijälle	yliopistopaino, kirjasto	
11.	yliopistopainon ja kirjaston esittämien mahdollisten muutosten tekeminen väitöskirjatiedostoon ennen painettua vedosta	väittelijä	
12.	väitöskirjan vedosversion valmistaminen, painaminen ja tarkastaminen (mm. painatuslaatu, kansitekstit, marginaalit, pääotsikoiden ja julkaisujen välilehtien sekä acta sivujen sijainti), ilmoitus vedoksen valmistumisesta kirjastoon ja väittelijälle	yliopistopaino	
13.	painetun vedoksen tarkastaminen sekä mahdollisten korjausehdotusten ilmoittaminen tai hyväksytyyn painoluvan ilmoittaminen yliopistopainolle	väittelijä	viim. 15 pv ennen väitöstä
14.	painetun vedoksen tarkastaminen (layout, kansilehtien tekstit, julkaisu) sekä mahdollisten korjausehdotusten ilmoittaminen yliopistopainolle/väittelijälle	kirjasto	viim. 15 pv ennen väitöstä
15.	kirjaston ja yliopistopainon esittämien muutosten tekeminen väitöskirjatiedostoon ja korjatun väitöskirjan osan toimittaminen ja painoluvan ilmoittaminen yliopistopainoon	väittelijä	
16.	väitöstilaisuuteen tarvittavien kopiomäärien ilmoittaminen yliopistopainolle	väittelijä	
17.	vastaväittäjän matkajärjestelyt ja -laskut	schoolin sihteerit	
18.	kahvituksen järjestelyt	schoolin sihteerit	
19.	lounaan järjestelyt	schoolin sihteerit	
20.	vastaväittäjän ohjeistaminen väitöksestä, Zoom-ohjeiden lähetys	kustos	
21.	lopullisen väitöskirjan tuotantopainaminen	yliopistopaino	viim. 10 pv ennen väitöstä
22.	sähköisen väitöskirjan (pdf) valmistaminen ja toimittaminen kirjastoon	yliopistopaino	viim. 10 pv ennen väitöstä
23.	sähköisen väitöskirjan julkaisu LUTPubissa	kirjasto	viim. 10 pv ennen väitöstä
24.	väitöstietojen (linkki LUTPubiin) täydentäminen viestinnälle	väittelijä	heti kun väitöskirja on julkaistu, viim. 10 pv ennen väitöstä
25.	väitöstiedotteen laatiminen ja lisääminen LUT intraan sekä lut.fi verkkosivuille	viestintä	viim. 10 pv ennen väitöstä
26.	valmiiden väitöskirjojen pakkaaminen ja lähettäminen/ilmoittaminen väittelijälle, tohtorikoululle, kirjastolle ja yliopistomestareille	yliopistopaino	viim. 10 pv ennen väitöstä
27.	sähköisen väitöskirjan tallentaminen LUTShopiin	kirjasto	
28.	julkaisusopimuksen ja -lupien arkistointi	kirjasto	
29.	painetun väitöskirjan vapaakappaleiden lähettäminen Kansalliskirjastoon	kirjasto	
30.	painetun kirjan julkinen esille laitto (riiputus)	tohtorikoulu	viim. 10 pv ennen väitöstä
31.	vastaväittäjän, esitarkastajien, ohjaajien ja schoolin toimiston väitöskirjojen postitus	tohtorikoulu	viim. 10 pv ennen väitöstä
32.	mahdollisen erratan pyytäminen väittelijältä	kirjasto	
33.	errata-sivun laatiminen ja toimitus yliopistopainolle (tarvittaessa)	väittelijä	
34.	errata-sivun painaminen, toimitus kirjastoon, tohtorikouluun, väittelijälle	yliopistopaino	
35.	painetun errata-sivun lisäys väitöskirjojen väliin	väittelijä	
36.	sähköisen errata-sivun lisäys LUTPubiin	kirjasto	

37.	testitilaisuuden järjestäminen vastaväittäjän, kustoksen ja väittelijän kanssa	digitiimi	
38.	väitöskirjojen säilytys ennen väitöstä	yliopistomestarit	
39.	väitöskirjojen vieni saliin	yliopistomestarit	väitöspäivänä
40.	salin koristelu	väittelijä, yliopistomestarit	väitöspäivänä
41.	tekniikan toimimisen tarkistaminen (salissa)	digitiimi, väittelijä, kustos, (yliopistomestarit)	väitöspäivänä
42.	väitöksen tekniikasta vastaaminen	digitiimi	väitöspäivänä
43.	käsidesin ja maskien toimitus väitössaliin yleisölle	yliopistomestarit	väitöspäivänä
44.	vastaväittäjän lausunnon toimitus tohtorikouluun	kustos	väitöksen jälkeen
45.	karonkka	väittelijä	väitöksen jälkeen

Vastuut on ryhmitelty väreittäin suurin piirtein ajankohdan mukaan.