



| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Olemassa olevan tunnuksen jatkaminen | |
| Käyttäjätunnus | Opiskelijanumero |

| | | | |
|---|--|----------|-------|
| Henkilötiedot | | | |
| Sukunimi | Suomalainen henkilötunnus (pakollinen jos on olemassa) | | |
| Etunimet | Kutsumanimi | | |
| Kotiosoite | Postinumero ja -toimipaikka | | |
| Hakijan nykyinen sähköpostiosoite | Puhelin | | |
| Kansalaisuus jos muu kuin Suomi | Äidinkieli jos muu kuin suomi | | |
| Sukupuoli Mies Nainen | Ulkomaalaisen syntymäaika | | |
| | päivä | kuukausi | vuosi |

| | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|---|
| Tietoja LUT:ssa | | | |
| Työhuone LUT:lla | Puhelin LUT:lla | | |
| Tehtävänimike LUT:lla | Kustannuspaikka | Toimipaikka jos muu kuin Lappeenranta | |
| Tuntiopettaja | Harjoittelija | @lut.fi -jatko | Dosentti Siviilipalvelus |
| Vieraileva tutkija | Eläkeläinen | Apuraha | Intranet Sähköposti |
| Muu LUT:n ulkopuolinen henkilö (myös selvitys käyttötarkoituksesta) | | | |

| | | |
|--|---------------|--|
| Määräaikaisen käyttäjätunnuksen haluttu voimassaoloaika (katso täyttöohje) | Alkamispäivä | |
| | Päätymispäivä | |
| Lisätietoja, tarvittaessa liite. | | |

| | |
|--|-----------------------|
| Vastuuhenkilön hyväksyntä | |
| Vastuuhenkilön allekirjoitus (esimies tai kustannuspaikan vastuuhenkilö) | |
| _____ päiväys | _____ allekirjoitus |
| | _____ nimen selvennys |

| | |
|--|-----------------------|
| Osaston/laitoksen johtajan tai vastaavan allekirjoitus | |
| _____ päiväys | _____ allekirjoitus |
| | _____ nimen selvennys |

Opiskelijoiden käyttöilupaa ei haeta tällä lomakkeella.

Ilmoittautuneiden perus ja jatko-opiskelijoiden käyttäjätunnukset muodostuvat automaattisesti ja ovat noudettavissa Origosta tai ovat aktivoitavissa verkossa <https://tunnistus.lut.fi/aktivointi>.

Koulutus ja kehittämisskeskuksen (Koke) opiskelijoille luvat hakee koke tietohallinnolta erikseen ohjeistetulla menettelyllä.

Avoimen yliopiston opiskelijoille tunnukset hakee avoin yliopisto tietohallinnolta erikseen ohjeistetulla menettelyllä.

Erillisarvosanan suorittajille tai Joo-opiskelijoille luvat hakee opintotoimisto tietohallinnolta erikseen ohjeistetulla menettelyllä.

Tunnusten luovutus kaikissa edellämainituissa tapauksissa tapahtuu joko Origon palvelupisteessä tai pankkitunnuksilla aktivoimalla osoitteessa <https://tunnistus.lut.fi/aktivointi>

Tällä lomakkeella lähetetään henkilön tiedot HR-yksikköön tietohallinnon käyttäjätunnustietoja varten. Lomakkeen täyttää yleensä esimies ja kustannuspaikan vahvistaa kustannuspaikan vastuhenkilö omalla allekirjoituksellaan. HR vastaanottaa vain lomakkeita, joissa on hyväksyjän allekirjoitus. Tunnusta tarvitsevan henkilön allekirjoitusta ei tässä vaiheessa tarvita, vaan se vaaditaan tunnusta aktivoitaessa jolloin myös tunnus ja salasana luovutetaan.

Kaikki lomakkeen kentät on täytettävä riittävällä tarkkuudella. Erityisesti suomalainen henkilötunnus on merkittävä täydellisenä. Niiden ulkomaalaisten osalta, joilla sitä ei ole, täytetään syntymäaika omaan kohtaansa.

LUT:n henkilökunnalla ja opiskelijoilla on oikeus käyttää yliopiston tunnuksia töihin, jotka liittyvät opiskeluun, opetukseen, tutkimukseen tai hallintoon yliopistossa. Käyttö muihin tarkoituksiin on ilman erillissopimusta kielletty!

@lut.fi -jatko valinnalla voidaan jatkaa n.n@lut.fi postiosoitteen voimassaoloa. Valitse myös sähköposti kohta.

Tunnuksen voimassaoloajaksi määritellään työn tekemiseen tarkoitettu aika. Mikäli aikaa ei ole määritelty voidaan voimassaoloksi määritellä korkeintaan yksi vuosi, yleensä lukuvuosi. Poikkeuksena emeritukset, joilla maksimiaika on kolme vuotta, ja dosenteilla viisi vuotta (dosentuurin kesto).

Saatu käyttäjätunnus oikeuttaa kyseiselle kustannuspaikalle jaettuihin tietoverkon resursseihin mikä on myös huomioitava kustannuspaikkaa määriteltäessä.

Intranet ja sähköposti ruudut rastiittamalla henkilö saa käyttöoikeuden intranettiin sekä sähköpostiin.

Lomake lähetetään henkilöstösihteereille hyvissä ajoin ennen työnteon alkua. Lomakkeella on myös oltava vaadittavat allekirjoitukset. Tällöin työn alkaessa käyttäjätunnus on valmiina ja aktivoitavissa joko Origon palvelupisteessä henkilökohtaisella käynnillä tai käyttäjän omilla verkkopankkitunnuksilla osoitteessa: <https://tunnistus.lut.fi/aktivointi>

Lisätietoja: <https://uni.lut.fi/fi/itohjeet>

Käyttölujarahakemuksen käsittely:

HR
Huone 7387
hr@lut.fi

Origo palvelupiste
Kirjasto, 3. krs. (h.13108)
040 159 0777
origo@lut.fi