

Päätös

Vararehtorin ohje lisätenttikerran anomisesta

Ohjeet astuneet voimaan 1.1.2011, päivitetty 14.12.2015

LUT:n opetuksen ja opiskelun ohjeiden 65 §:n mukaan opiskelija voi osallistua kolmeen opintojaksosta järjestettävään kuulusteluun. Jos opiskelija ei ole läpäissyt kuulustelua kolmella kuulustelukerralla, hän voi anoa opettajalta lisätenttikertaa.

Lisätenttikertamenettelyn tavoitteena on opetuksen ja opiskelun kehittäminen perustuen yliopiston strategiaan. Sekä opiskelijoiden että opettajien halutaan toimivan korkealaatuisen oppimisen edistämiseksi: opiskelijat tulevat tentteihin paremmin valmistautuneina ja motivoituneina sekä oppimisen pullonkauloja poistetaan. Menettelyllä ei ole tarkoitus estää opintojen edistymistä.

Kun opiskelija ei ole läpäissyt opintojaksoa kolmella tenttikerralla, hän voi anoa kirjallisesti lisätenttikertaa. Tenttiluvan saamiseksi opiskelija täydentää puuttuvaa osaamistaan opettajan esittämällä tavalla, esimerkiksi tekemällä opettajan antaman lisätehtävän. Tehtävä voi olla keskustelu opettajan kanssa vastaanottoaikana, vanhan tentin kysymyksiin vastaaminen, tenttipalautetilaisuuteen osallistuminen tai jokin muu opettajan sopivaksi katsoma tapa osaamisen täydentämiseksi ennen tenttiä. Tarkoituksena on saattaa opettaja ja opiskelija yhdessä pohtimaan syitä sille, miksi kurssin suorittaminen ei ole onnistunut ja miten osaamista voidaan täydentää.

Korotustenttien osalta noudatetaan lisätenttikertojen periaatetta ja lomaketta soveltuvin osin. Opiskelijalla on automaattinen oikeus yrittää korottaa arvosanaansa kaksi kertaa. Lisäyritykset edellyttävät yhteydenottoa opettajaan sekä hänen sopivaksi katsomaa tapaa osaamisen täydentämiseksi tai kertaamiseksi ennen tenttiä. Opettaja voi myös perustelluista syistä kieltäytyä lisäkorotusmahdollisuuden myöntämisestä tai hyväksymästä väärin perustein tehtyä korotusyritystä.

Opettajan päätökseen tyytymätön opiskelija voi LUT:n opetuksen ja opiskelun ohjeiden 71 § mukaisesti pyytää siihen oikaisua opintojakson opettajalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Jaana Sandström
vararehtori

LIITTEET anomismenettely ja lomake